



학생중심 · 현장중심 고양교육

2022년 행정정보공개제도 운영계획



2022. 2.

경기도고양교육지원청

[기획경영과]

● ● 차 례 ● ●

I. 추진 개요	1
1. 목적	1
2. 근거	1
3. 2022년 추진과제 요약	1
II. 2021년 정보공개 운영 현황	2
1. 주요성과	2
2. 개선과제	2
III. 2022년 정보공개 운영 계획	3
1. 정보공개청구	3
2. 사전정보공개	5
3. 원문정보공개	6
4. 교육 및 점검	7
IV. 협조사항	8
[별첨 1] 소극적 공개(부분 공개) 사례	9
[별첨 2] 결정통지 안내문 예시	11
[별첨 3] 정보공개제도 운영 유의사항	12
[별첨 4] 업무관리시스템 원문공개현황 모니터링 방법	13

2022년 행정정보공개제도 운영계획

[고양교육지원청 기획경영과]



I 추진 개요

1. 목적

- 가. 행정정보 공개를 통한 ‘국민의 알 권리’와 ‘국민주권주의’ 보장
- 나. 적극적·선제적 정보공개로 통한 투명한 업무수행으로 경기교육의 대외 신뢰도 제고

2. 관련 근거

- 가. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙
- 나. 「경기도교육청 행정정보 공개 조례」, 「경기도교육청 정보공개 운영 규정」
- 다. 「경기도고양교육지원청 행정정보공개 운영규정」

3. 2022년 추진과제 요약

구 분	내 용	해 당 기 관
정보공개청구	○ 정보공개 처리 시 규정 준수	교육지원청 / 각급학교
	○ 정보공개심의회 운영	교육지원청
	○ 비공개대상정보 세부기준 정비(7월)	
사전정보공개	○ 사전정보 공표목록 정비 및 공개 정보 게시(3월, 10월)	교육지원청
원문정보공개	○ 원문정보공개 현황 수시모니터링 및 활성화 (공개율 목표 75%)	교육지원청/ 각급학교 (※유치원 제외)
정보공개 운영 교육 및 점검	○ 정보공개제도 교육(연 1회 이상)	교육지원청/ 각급학교
	○ 교육지원청 정보공개제도 운영 점검	교육지원청



2021년 정보공개 운영 현황

1. 주요 실적

분야	세부내용																												
정보공개청구	<p>○ 2021년 고양교육지원청 정보공개청구 접수·처리 현황</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연도</th> <th colspan="4">처리현황</th> <th rowspan="2">기타취하등</th> </tr> <tr> <th>소계</th> <th>전부공개</th> <th>부분공개</th> <th>비공개</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>310</td> <td>108</td> <td>44</td> <td>3</td> <td>155</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>422</td> <td>137</td> <td>59</td> <td>15</td> <td>211</td> </tr> <tr> <td>증감</td> <td colspan="5">전년 대비 정보공개청구 112건 증가</td> </tr> </tbody> </table>	연도	처리현황				기타취하등	소계	전부공개	부분공개	비공개	2020	310	108	44	3	155	2021	422	137	59	15	211	증감	전년 대비 정보공개청구 112건 증가				
연도	처리현황				기타취하등																								
	소계	전부공개	부분공개	비공개																									
2020	310	108	44	3	155																								
2021	422	137	59	15	211																								
증감	전년 대비 정보공개청구 112건 증가																												
사전정보공개	<p>○ 사전정보 공표목록 정비 (3, 10월) - 고양교육지원청 121종 정보 홈페이지 및 정보공개포털 게시</p>																												
원문정보공개	<p>○ 기관별 원문정보공개 모니터링, 비공개 문서 정기 재분류 실시 ○ 2021년 공개율 76.8% (2020년 공개율 57.8%)</p>																												
정보공개 운영 교육 및 점검	<p>○ 2021년 정보공개제도 운영계획 수립(2월) ○ 2021년(2020년 실적) 정보공개 연차보고서 작성 및 제출(5월) ○ 고양교육지원청 비공개 대상정보 세부기준 정비(6월) ○ 정보공개업무 담당자 정보공개제도 교육 실시(10월, 12월) ○ 2021년 정보공개제도 운영실적 제출(12월)</p>																												

2. 개선 과제

가. (정보공개청구) 정보공개제도 및 규정 숙지 미숙에 따른 운영 부적정 사례 발생

* 주요 사례: 타기관이송(오프라인) 시 이송통지 누락, 부분공개·비공개 결정·부존재 통지 시 법적 근거, 사유 기재 미흡에 따른 민원 발생

⇒ 내실 있는 정보공개제도 교육을 통한 청구처리 전문성 제고

나. (사전정보공개) 업무추진비 등 주기적 공표가 필요한 정보 현행화 미흡

⇒ 업무추진비, 예·결산 정보 등 사전공표목록 정보에 대한 적시 공표

다. (원문정보공개) 일부 전체 공개 가능한 문서에 대한 소극적 공개(부분공개) 처리

- ⇒ 상시 원문공개율 모니터링 및 소극적 공개 사례 안내를 통한 공개율 제고 독려
*소극적 공개(부분공개) 사례 [별첨 1] 참고

III

2022년 정보공개 운영 계획

< 운영 중 점 >

- (정보공개청구) 신속·정확한 청구처리로 청구인의 알 권리 보장
- (사전정보공개) 고객 수요를 고려한 선제적·적극적 정보공개
- (원문정보공개) 지속적인 공개율 향상으로 경기교육 대외신뢰도 제고
- (교육 및 점검) 기관별 교육 및 점검을 통한 내실 있는 정보공개 운영

1. 신속·정확한 정보공개청구 처리를 통한 알 권리 보장

가. 정보공개 처리 시 규정 준수 [전 기관]

1) 공개·비공개 여부 결정(처리기한 10일)

- (공개) 공공기관이 보유·관리하는 정보는 적극적 공개가 원칙
- (비공개) 정보공개법 제9조제1항 각 호의 비공개 대상 정보에 해당하는 경우
- (부분공개) 공개와 비공개 부분이 혼합된 경우 비공개 부분 제외하고 공개

2) 기타 청구처리 방법

- (정보부존재) 공개 청구된 정보가 공공기관이 보유·관리하지 않는 정보
- (진정/질의) 진정·질의·건의성 민원을 정보공개로 청구한 경우
- (종결처리) 이미 정보공개 결정 통지 등을 받은 자가 정당한 사유 없이 반복 청구한 경우

※ 결정통지 안내문 [별첨 2] 참고

나. 청구처리 시 유의 사항 (정보공개제도 운영 유의사항 [별첨 3]참고)

구분	세부내용
신속한 처리 (처리기한 준수)	공개여부결정 10일, 진정·질의·정보부존재 7일 (연장 시, 기한 내 연장통지 필수)
	공개여부결정 생략 가능한 경우 “즉시공개” 처리 (공개목적의 정보, 홈페이지 게시물 등)
정확한 처리	비공개(부분공개) 결정 시 비공개 사유를 정보공개법 제9조제1항 각 호에 근거하여 구체적으로 기재
	공개 + 정보부존재는 “공개” 로 결정 * 비공개 정보를 포함한 경우에 한하여 “부분공개”
통지 의무 준수	(연장 통지) 당초 처리 기한(10일) 내에 연장된 사실과 연장 사유를 청구인에게 지체없이 통지
	(이송 통지) 다른 공공기관이 보유·관리하는 정보의 공개 청구를 받았을 때는 지체없이 소관기관으로 이송 후 소관 기관 및 이송 사유 등을 청구인에게 통지(법 제11조 제4항)

다. 정보공개심의회 운영 [교육지원청]

1) 심의 대상(정보공개법 시행령 제11조)

- 공개 청구된 정보의 공개 여부를 결정하기 곤란한 사항
- 비공개(부분공개) 결정에 대한 청구인의 이의신청, 공개결정에 대한 제3자의 이의신청
- 그 밖의 정보공개제도 운영에 관한 사항

2) 심의절차



※ 이의신청에 대하여 청구인의 요구대로 공개 결정할 경우, 정보공개심의회 심의 생략

※ 처분권자는 공공기관의 장이므로 심의회 명의를 아니라 공공기관장 명의로 청구인에게 이의 신청 결정 통지(대법원 2001추95)

3) 기관별 심의 관할

기관	주관부서
교육지원청	기획경영과(교육지원청 정보공개심의회)
각급 학교**	심의회 설치 의무 없음

** 해당 기관의 장이 공개 여부 및 이의 신청에 대해 결정 (필요 시 정보공개심의회 또는 합리적 의사결정을 위한 자체기구 구성·운영 가능)

라. 비공개대상정보 세부기준 정비 [교육지원청]

- 1) 추진근거: 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조
- 2) 필요성
 - 가) 비공개대상정보 범위를 부서별·사무별로 유형화하여 신속하고 일관성 있는 정보공개처리
 - 나) 업무의 통일성과 예측 가능성 향상으로 정보공개 업무의 효율성 제고
- 3) 추진 방향
 - 가) 법 제9조제1항 각 호에 해당하는 비공개 대상 정보 유형화
 - 나) 정보공개청구 빈도가 높은 비공개 대상정보 추가 지정, 비공개 필요성이 없어진 정보의 지정 해제
 - 다) 관련 법령의 개정, 부서 업무조정 사항 등 반영 최신화
- 4) 추진시기: 7월

2. 적극적·선제적 사전정보 공개를 통한 사전정보공표 운영 내실화

가. 공개정보 홈페이지 게시 [전 기관]

- 1) 근거: 정보공개법 제7조 제1항 및 제2항

제7조(정보의 사전적 공개 등) ① 공공기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보에 대해서는 공개의 구체적 범위와 공개의 주기·시기 및 방법 등을 미리 정하여 정보통신망 등을 통하여 알리고, 이에 따라 정기적으로 공개하여야 한다. <이하 생략>

2) 주요 공개정보

- 가) 업무추진비 집행내역, 수의계약 내역, 예·결산 등 재정운영에 관한 정보
- 나) 각종 법령 및 지침에 따라 정기적으로 공개하여야 하는 정보
- 다) 안내문·홍보자료·교육자료 등 널리 공개하는 것이 이로운 정보 등

나. 사전정보공표 목록 정비(2021년 고양교육지원청 사전정보공표 121건)

- 1) 추진중점: 공표정보 현행화, 신규 공표정보 발굴 및 추가
- 2) 정비절차: 부서별 의견 수렴 반기 2회 보완(4월, 11월), 홈페이지 및 정보공개포털 게시
- 3) 추진방향(정보공개제도 운영 유의사항 [별첨 3] 참고)
 - 가) 사전정보공개 공개기준(공표범위 및 주기, 시기, 방법)에 따라 최신 정보 업데이트
 - 나) 이용자가 실질적으로 관심을 가질 사항 위주로 선정
 - ※ 신설 업무 및 누락된 사업의 지속적인 발굴·공표
 - 다) 종결된 사업·일회성 정보 등 삭제대상 정보목록 정비
 - 라) 공개정보는 누구나 열람할 수 있도록 홈페이지 접근성 강화(불필요한 로그인 절차 지양)

3. 원문공개대상 문서 적극 공개

가. (대상 문서) 기관별 해당 직위자 결재 문서

분청	교육지원청	직속기관	각급 학교
실·국장(3급상당) 이상	교육장	3급(상당) 이상 기관장	학교장

나. 2022년도 원문공개율 목표: 75%

- 1) 대상 기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.
- 2) 공개율(%) = (공개+부분공개 건수) / 원문공개대상 직위자 결재문서 전체건수 * 100
- 3) 문서 생산 시 공개(부분공개) 분류된 문서는 정보공개포털(open.go.kr)을 통하여 공개
 - ※ 원문공개 현황 모니터링 방법 [별첨 4] 참고
- 4) 원문정보공개율은 행정안전부 정보공개 종합평가 세부평가지표로 적극적·선제적 정보공개 중요지표임

다. 원문공개대상 문서 생산 시 유의사항

- 1) (원칙) 공공기관이 보유·관리하고 있는 정보는 “공개”가 원칙
- 2) (예외) 정보공개법 제9조제1항 각 호의 비공개 대상 정보에 해당하는 경우 “비공개”
- 3) 첨부파일별로 공개정보와 비공개 정보로 구분이 가능한 경우 적극 “부분공개”
- 4) 공문 작성 시 불필요한 개인정보 기재 지양
 - 공문 제목(목록)에 학생, 민원인 이름 등 개인정보 기재 금지
 - 공문 내용 중 문서 작성자의 불필요한 휴대폰번호 기재 금지

※ 개인정보 작성 시 첨부(붙임)파일로 작성하여 “부분공개” 처리

라. 원문정보공개 현황 수시모니터링 [전 기관]

- 1) 추진시기: 연중
- 2) 대상: 교육지원청 각 부서 및 관내 각급 학교
- 3) 방법: 온라인(업무관리시스템 자료 추출) 및 오프라인(저조 기관 컨설팅) 병행
 - ※ 업무관리시스템 원문공개 현황 모니터링 방법 [별첨 4] 참고
- 4) 내용

가) 공통: 소속 직원 문서 생산 요령 안내 및 비공개 사유 소멸 문서 재분류

- 기안자(문서생산 시): (부분)공개를 원칙으로 문서 생산
- 검토자·결재자(결재 시): 공개여부 설정이 적절한지 확인 및 변경조치
- 기안자·처리과문서담당자(결재 후): 비공개 사유 소멸된 문서 ‘(부분)공개’ 전환

나) 교육지원청: 소속 부서 및 각급 학교 원문공개 현황 및 조치사항 안내, 조치사항 이행 저조 기관 대상 컨설팅 실시 등 원문정보공개율 제고 독려

4. 정보공개 역량 강화를 위한 담당자 교육 및 점검

가. 정보공개제도 교육 [전 기관]

- 1) 법정의무교육: 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제6조에 의거 소속직원 전체 대상 연 1회 이상 교육 실시
- 2) 교육지원청: 지원청 전 직원 및 각급 학교(초·중·고) 담당자 대상 교육

3) **각급 학교:** 소속 직원 대상 자체 교육 실시

※ 정보공개법 시행령 제3조의2 교육내용 포함하여 교육 실시 후 결과 자체 보관

4) **주요 교육 내용**

- 가) 정보공개법 및 정보공개제도(사전정보공개 및 원문정보공개 등)에 관한 사항
- 나) 정보공개 청구의 처리 절차 및 불복절차 등 제도 운영에 관한 사항
- 다) 비공개 문서 재분류 조치 방법 및 원문정보공개율 향상 문서 생산요령 안내 등

나. 도교육청 주관 교육지원청 정보공개제도 운영실태 점검 대비 [교육지원청]

1) **추진 시기:** 상반기(방문 지도·점검), 하반기(운영 실적 점검)

※ 세부 점검계획 수립 후, 교육지원청별 점검 일정 별도 통보 예정

2) **대상:** 25개 교육지원청 ※ 북부 소재 교육지원청 방문점검은 운영지원과 점검 실시

3) **방법:** 방문 또는 서면 점검

4) **내용:** 정보공개청구처리, 사전정보 공개, 원문정보공개 활성화 등

가) 정보공개청구 처리실태 확인 : 처리기한 준수 및 공개 여부 결정의 적정성

나) 정보공개제도 운영: 정보공개제도 교육 실시 여부, 사전정보 공개·비공개 세부 기준 정비 여부, 원문정보공개 활성화 등

※ 정보공개제도 운영 유의사항 [별첨 3] 참고

※ 점검 완료 후 홈페이지를 통해 점검결과 공개

IV

협조사항

1. 원문정보공개율 목표(75%) 달성 협조
2. 원문정보공개 시 개인정보포함 문서가 대국민 공개되지 않도록 유의
3. 교육지원청 각급 학교 정보공개업무 담당자 교육 후 자체 교직원 연수 실시

별첨 1

소극적 공개(부분 공개) 사례(p.3)

1. 예산/결산 관련 생산문서 적극 공개 가능

- 경기도 공립학교회계 규칙 제48조(예산·결산의 공개 및 자료의 제출)

: 학교의 장은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 확정된 세입·세출예산서 및 결산서를 학부모 및 교직원에게 공개하여야 한다.

- 학교행정업무 매뉴얼 제10편 학교회계 예·결산(첨부파일 기안문 예시)

: 2000학년도 학교회계 예산편성에 따른 교직원 교육실시 및 예산요구서 제출, 2000학년도 학교회계 예산(안) 편성을 위한 조정회의 개최, 예산(안) 확정, 학교운영위원회 심의를 위한 2000학년도 학교회계 예산(안) 제출, 예산 이·전용 결정 결의 공문, 예비비 사용 기안, 이월예산 확정 기안, 학교운영위원회 심의를 위한 2000학년도 학교회계 세입·세출 결산(안) 제출 공문 등

(본문 및 첨부파일 등에 개인정보등 기재되지 않도록 유의)

<p>[행정업무매뉴얼 - 예산서 공개 기안 예시]</p> <p style="text-align: center;">○ ○ ○ ○ 학 교</p> <p>수신 내부결재 (경유) 제목 2000학년도 학교회계 예산서 공개</p> <hr/> <p>1. 관련 가. 경기도 공립학교회계 규칙 제47조 제1항 나. 2000학년도 학교회계 예산편성 기본지침 2. 2000학년도 학교회계 세입·세출예산서를 아래와 같이 학부모 및 교직원에게 공개하고자 합니다. 가. 공개대상: 학부모 및 교직원 나. 공개방법: 학교 홈페이지에 탑재, 끝.</p> <p style="text-align: center;">○ ○ ○ ○ 학 교 장</p> <hr/> <p>담당자 ○○○ ○○○○ ○○○ 협조자 시행 ○○○ - (2000. 00. 00.) 접수 우 ○○○○○○ 경기도 ○○시 ○○○구 ○○○로 ○○○ / 전화 (081) ○○○○ 전승 (031) / 공개</p>	<p>[행정업무매뉴얼 - 결산서 공개 기안 예시]</p> <p style="text-align: center;">○ ○ ○ ○ 학 교</p> <p>수신 내부결재 (경유) 제목 2000학년도 학교회계 세입·세출결산서 공개</p> <hr/> <p>1. 관련: 「경기도 공립학교회계 규칙 제48조 제1항」 2. 학교 재정운영의 투명성 확보를 위해 2000학년도 학교회계 세입·세출결산서를 아래와 같이 공개하고자 합니다. 가. 공개방법: 학교 홈페이지</p> <p>붙임 2000학년도 ○○학교 세입·세출 결산서 1부, 끝.</p> <p style="text-align: center;">○ ○ ○ ○ 학 교 장</p> <hr/> <p>담당자 ○○○ ○○○○ ○○○ 협조자 시행 ○○○ - (2000. 00. 00.) 접수 우 ○○○○○○ 경기도 ○○시 ○○○구 ○○○로 ○○○ / 전화 (081) ○○○○ 전승 (031) / 공개</p>																																																		
<p>[행정업무매뉴얼 - 예산(안) 학교운영위원회 제출 기안 예시]</p> <p style="text-align: center;">○ ○ ○ ○ 학 교</p> <p>수신 ○○○○학교운영위원회위원장 (경유) 제목 2000학년도 학교회계 예산(안) 제출</p> <p>2000학년도 학교회계 세입·세출 예산(안)을 붙임과 같이 제출하니 심의하여 주시기 바랍니다.</p> <p>붙임 2000학년도 학교회계 세입·세출 예산(안) 1부, 끝.</p> <p style="text-align: center;">○ ○ ○ ○ 학 교 장</p> <hr/> <p>담당자 ○○○ ○○○○ ○○○ 협조자 시행 ○○○ - (2000. 00. 00.) 접수 우 ○○○○○○ 경기도 ○○시 ○○○구 ○○○로 ○○○ / 전화 (081) ○○○○ 전승 (031) / 공개</p>	<p>[행정업무매뉴얼 - 예산 이용 기안 예시]</p> <p style="text-align: center;">○ ○ ○ ○ 학 교</p> <p>수신 내부결재 (경유) 제목 세출예산 이용 신청</p> <p>1. 관련: ○○○○학교- 00(2000. 00. 00.) 2. 본교에 재직 중인 ○○○ 교육공무직원의 출산휴가로 인한 행정업무 공백을 최소화하기 위하여 대체직 근로자를 채용하고자 합니다. 3. 위 내용에 의한 인건비 부족분은 경기도 공립학교회계 규칙 제16조 및 예산총칙 제02조의 규정에 의거 세출예산을 이용하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">세출예산 이용 내역 (단위: 천원)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">과 목</th> <th rowspan="2">예산액</th> <th rowspan="2">기지출액</th> <th rowspan="2">예산잔액</th> <th rowspan="2">결손금액</th> <th colspan="2">이월 결정액</th> <th rowspan="2">비 고</th> </tr> <tr> <th>중</th> <th>상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정책사업</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>인력사업</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>인건비</td> <td>200</td> <td>0</td> <td>200</td> <td>900</td> <td>700</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>인건비</td> <td>1,000</td> <td>200</td> <td>800</td> <td>100</td> <td>-700</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>예산 이용 사유</td> <td colspan="7">○○○○교육공무직원의 출산휴가로 인한 대체직 근로자를 채용할에 있어 예산의 추가지출이 불가피하여 이월비를 결입하여 행정업무직인건비로 사용하고자 함</td> </tr> </tbody> </table> <p>붙임 ○○○</p> <p style="text-align: center;">○ ○ ○ ○ 학 교 장</p> <hr/> <p>담당자 ○○○ ○○○○ ○○○ 협조자 시행 ○○○ - (2000. 00. 00.) 접수 우 ○○○○○○ 경기도 ○○시 ○○○구 ○○○로 ○○○ / 전화 (081) ○○○○ 전승 (031) / 공개</p>	과 목	예산액	기지출액	예산잔액	결손금액	이월 결정액		비 고	중	상	정책사업								인력사업								인건비	200	0	200	900	700			인건비	1,000	200	800	100	-700			예산 이용 사유	○○○○교육공무직원의 출산휴가로 인한 대체직 근로자를 채용할에 있어 예산의 추가지출이 불가피하여 이월비를 결입하여 행정업무직인건비로 사용하고자 함						
과 목	예산액						기지출액	예산잔액		결손금액	이월 결정액		비 고																																						
		중	상																																																
정책사업																																																			
인력사업																																																			
인건비	200	0	200	900	700																																														
인건비	1,000	200	800	100	-700																																														
예산 이용 사유	○○○○교육공무직원의 출산휴가로 인한 대체직 근로자를 채용할에 있어 예산의 추가지출이 불가피하여 이월비를 결입하여 행정업무직인건비로 사용하고자 함																																																		

2. 계약 관련 생산문서 적극 부분공개 가능

- ※ 입찰의 경우 **입찰종료 이전 입찰참가 신청서, 입찰참가 첨부서류, 예정가격 조서, 계약내역 사양서 등** 이 공개되지 않도록 유의(개찰 완료된 것은 나라장터에서 예정가격도 조회됨)
- ※ 입찰 과정에서 제출되었으나 타 업체에 공개되지 않은 설계시공 공법 등 업체의 경영·영업상의 비밀이 노출될 우려가 있는 정보, 개인정보 등 공개되지 않도록 유의
- ※ 구입과 지출 결의서 상 계약 상대방에 관한 정보 중 상호명, 사업자번호, 소재지에 관한 정보는 7호의 비공개 사유에 해당한다고 보기 어려움. 단, 성명·주민등록번호·계좌번호 등 특정인을 식별할 수 있는 정보가 6호의 비공개 대상정보에 해당하는지는 별도로 살펴보아야 함(법령 해석례 06-0132, 대법원 2003두8302, 재결례 노동부2005-16132)

- 지방계약법 제9조(계약의 방법)

: 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제1항 단서에 따라 수의계약을 체결한 경우 **대통령령으로 정하는 바*에 따라 수의계약 내용을 공개하여야 한다.**

*지방계약법 시행령 제31조(수의계약 내역의 공개) - 지방계약법 시행령 제124조 준용

- 지방계약법 제43조(계약과정의 방법)

: 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 **발주계획, 입찰, 계약, 설계변경 및 그로 인한 계약금액의 조정, 감독, 검사, 대가의 지급 등 입찰, 계약, 계약의 이행과 관련된 사항 중 대통령령으로 정하는 사항**을 공개하여야 한다.** **지방계약법 시행령 제124조

- 지방계약법 시행령 제124조(계약정보의 공개)

: ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 법 제43조에 따라 **다음 각 호의 사항을 해당 지방자치단체의 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.**

1. 발주계획(사업명, 발주물량 또는 그 규모, 예산액을 포함한다)
2. 입찰공고(제30조제2항 본문에 따라 2인 이상으로부터 견적서를 제출받은 수의계약의 공고를 포함한다)의 내용
3. 개찰의 결과
4. 계약체결의 현황(하도급 현황을 포함한다)
5. 계약내용의 변경에 관한 사항
6. 감리·감독·검사의 현황
7. 대가의 지급현황

경기도교육청 홈페이지 > 정보공개/교육통계 > 계약정보공개

정보공개/교육통계

- 교육재정공개
- 계약정보공개**
 - 발주계획
 - 입찰공고
 - 개찰결과
 - 계약체결
 - 감리감독
 - 대가지급
 - 하도급계약현황
- 기타공고공개
- 감사결과공개
- 교육통계
- 연공데이터개방
- 정책실명제
- 기력통계

G2B

정보공개/교육통계 > 계약정보공개 > 개찰결과 > G2B

G2B EAT S2B

개찰결과

1. 경기도교육청 산하기관에서는 역사/개찰결과를 공고로 올립니다.
 2. 계약 입찰을 신청하여라도, 최종 계약인 계약서는 해당 업무 담당자만 조회됩니다.
 3. 계약결과만 이 계약정보공개는 공개 예정이나, 계약정보공개는 계약서만 공개하지 않을 수 있으므로 계약정보공개를 통해 계약서가 바뀔 수 있습니다.
 4. 계약결과에 계약정보를 포함하여 공개할 수 있습니다.

입찰공고번호: 20220111018-00
 계약번호: 20220111018-00
 계약일시: 2022/01/20 11:00
 계약금액: 396,484,064
 계약금액(%) : 96.743
 추정: 03.09
 계약일시: 2022/01/14 10:18:56

순위	사업자등록번호	업체명	대표자명	입찰금액(원)	추정비율(%)	추정번호	추정일시	비고
1	3498200176	(사)에프엠에스엔터테인먼트	박지호	396,484,064	96.743	03.09	2022/01/14 10:18:56	
2	1428820007	(사)에프엠에스엔터테인먼트	박지호					유연세 평가 후 적용

계약정보상세조회

1. 개찰결과는 단지 입찰서 제출결과 보여주는 것으로서 입찰참가자, 적격심사 결과에 따라 최종낙찰자는 별도로 결정됩니다.
 2. 적격심사 대상업체는 적격심사신청서를 작성할 기일내 반드시 제출하여야 합니다.
 3. 개찰결과에 계약내용 상세 사항에 입력정보가 반영됩니다.

입찰공고번호: 20211220
 공고명: 2022학년도 초등학교 방과후학교 프로그램 운영 운영 비인원비밀(단체) 표집공고
 공고기간: 경기도교육청 경기도교육청초등교육실 초등학
 계약일시: 2022/01/20 16:23
 계약금액: 396,484,064
 계약금액(%) : 96.743
 추정: 03.09
 계약일시: 2022/01/14 10:18:56

유연세 평가 후 적용

예비가격 산정결과

입찰공고번호: 20211220
 입찰번호: 0
 공고명: 2022학년도 초등학교 방과후학교 프로그램 운영 운영 비인원비밀(단체) 표집공고
 예비가격: 396,484,064
 계약일시: 2022/01/20 16:23
 계약금액: 396,484,064
 계약금액(%) : 96.743
 추정: 03.09
 계약일시: 2022/01/14 10:18:56

구분	금액	추정비율	구분	금액	추정비율
추정가액 1	407,326,800	0	추정가액 2	387,636,300	0
추정가액 3	396,316,700	1	추정가액 4	388,016,000	0
추정가액 5	396,680,600	0	추정가액 6	406,919,100	0
추정가액 7	392,369,700	0	추정가액 8	394,410,100	0
추정가액 9	403,260,800	1	추정가액 10	380,706,800	0
추정가액 11	401,893,900	0	추정가액 12	400,386,700	0
추정가액 13	396,994,800	0	추정가액 14	384,347,100	0
추정가액 15	399,606,000	0			

예비가격: 396,484,064 기준금액: 396,150,962

별첨 2 결정통지 안내문 예시(p.3)

구 분	안내문 예시
공 개	<p>[청구 내용과 일치하는 자료인 경우] 우리 기관에서 직무상 보유·관리하고 있는 자료 중 귀하께서 요청하신 정보를 붙임과 같이 공개합니다.</p> <p>[청구내용과 유사한 자료로 같음하는 경우] 귀하께서 요청하신 정보와 일치하는 자료는 없으나, 청구정보의 (핵심내용)이 수록되어 있는 상기 자료를 공개합니다.</p>
공 개 (공개+부존재)	<p>귀하께서 청구하신 정보 중 ○○○ 정보는 붙임과 같이 공개하며, ○○○ 정보의 경우 우리 기관에서 <u>보유·관리하고 있지 않은 정보(부존재 사유 기재)</u>로 정보부존재임을 알려드립니다.</p> <p>※ 공개 정보와 부존재 정보가 혼재된 경우 ⇒ ‘공개’ 로 처리</p>
부분공개 (공개+비공개)	<p>[공개내용] ○○○회의록[공개문서명]</p> <p>[부분 공개 내용 및 사유] 1. 근거: 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항 제()호(해당 각 호 기재) 2. 사유: 상기 문서(또는 정보) 중 (비공개정보 내용)은 공개될 경우, (구체적인 사유)의 우려가 있어 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조제1항제()호에 의해 비공개하며, 이에 해당 부분을 제외한 정보를 공개하니 양해하여 주시기 바랍니다.</p>
비공개	<p>[비공개 내용 및 사유] 1. 내용: (대상 문서·정보명) 2. 근거: 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항 제(1)호 및 지방공무원 징계 및 소청 규정 제11조(회의의 비공개) ※ 정보공개법 제9조제1항제1호 의 경우 해당 법령도 같이 기재 3. 사유: 상기 문서(또는 정보)는 (구체적인 비공개 사유)와 관련된 정보로서 공개될 경우, (약용사례 또는 염려되는 상황)으로 그 직무수행을 현저히 곤란하게 할 우려가 있어 공개할 수 없음을 알려드리오니 양해하여 주시기 바랍니다.</p>
즉시공개	<p>귀하께서 요청하신 상기 정보(또는 문서)는 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제7조제1항에 따라 사전 공개된 자료로서 같은 법 시행령 제14조제1항제5호에 따라 아래 홈페이지에서 누구나 열람·출력할 수 있으므로 정보소재 안내로 대신합니다.</p> <p>- 정보소재: (홈페이지 내 위치, 열람방법 등 상세 기재)</p> <p>※ 사전정보공표 또는 관계법령에 따라 공개되어 있는 정보는 결정통지 처리없이 즉시공개 가능</p>
정보부존재	<p>[정보부존재 사유] 귀하께서 요청하신 ○○○정보(또는 문서)는 ①실제로 생산·접수하지 않은 경우 ②취합·가공이 필요한 경우 ③보존 연한 경과로 폐기된 자료 ④포괄적으로 청구한 경우)로 정보부존재 임을 알려드립니다. ※ 정보부존재 사유를 명확히 기재하여 통지</p>

별첨 3 정보공개제도 운영 유의사항(p.4, p.6, p.8)

○ 정보공개 청구 처리

〈주요 지적 사항〉	
공개 결정	<ul style="list-style-type: none"> - 공개 결정이지만 내용은 부분 공개한 경우 - 공개 결정이지만 내용은 비공개한 경우
부분공개, 비공개, 부존재 결정	<ul style="list-style-type: none"> - 비공개 또는 부분공개에의 법적 근거 미제시 - 비공개 또는 부존재의 사유 설명 부족 <p>〈판단 기준〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비공개 또는 부분공개에의 법적 근거란 정보공개법 제9조 제1항 1~8호 중 하나를 정확히 제시하는 것을 말함 * 1호의 경우, 해당 법령을 추가로 제시해야 함
청구처리 지연	<ul style="list-style-type: none"> - 청구 처리기한 초과한 경우(기한연장 통지 미실시 포함) - 청구 미처리(미접수 포함)한 경우 <ul style="list-style-type: none"> ▪ (통지 미실시) 결정입력완료, 이송입력완료, 결재완료, 부존재·진정질의·종결처리결재완료 후 청구인에게 통지처리 미실시 ▪ (통지후 미처리) 통지완료 후(또는 공개자료입력 완료 후) 청구인에게 공개처리 미실시

○ 사전정보 공표

- 공표정보의 현행화, 신규 공표정보 발굴 및 추가 등

1. 게시판 설정여부
<p>웹페이지 형태의 정보를 제외하고는 공표목록마다 각각 게시판(목록별 URL) 설정 여부</p> <p>〈정비 필요한 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 게시판이 아니라 개별 자료가 바로 나오는 경우 - 과거 자료를 누적하여 보여주지 않는 경우
2. 접근 및 검색 용이성
<p>홈페이지 메뉴 배치, 검색기능 제공, 즐겨찾기 정보 제공, 자료관리 체계성</p> <p>〈정비 필요한 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 메인화면에서 사전정보공표를 찾아가기 위해 4회 이상 마우스를 클릭해야 하는 경우 - 사전정보공표에 검색창이 없는 경우 - 자료 분류가 체계적으로 안 되어 있는 경우
3. 자료의 최신성
<p>자료의 최신성 여부</p> <p>〈정비 필요한 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공표 주기가 표시되어 있지 않은 경우 - 정기적으로 공표가 가능한 정보임에도 불구하고 공표 주기를 명확하게 표시하지 않은 경우(수시 등) - 현행화가 되지 않은 오래된 자료를 게시한 경우
4. 정보의 충실성
<p>국민이 알기 쉽게 충실한 내용으로 정보를 제공하는지 여부</p> <p>〈정비 필요한 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정보의 제목과 내용이 연관성이 적은 경우 - 정보가 국민이 이해하기 어려운 경우 - 정보의 내용이 충실하지 않은 경우 - 정보가 열리지 않는 경우

별첨 4 업무관리시스템 원문공개현황 모니터링 방법(p.6, p.7)

1. 원문공개 대상 문서 조회

문서함클릭 → 문서등록대장 클릭 → 펼치기 클릭 → **결재(담당자): 기관(학교)장명** 입력
 선택 → **결재유형:생산** 선택 → **등록일자: 2022.1.1.~0.00** 입력 → 조회
 ※ 처리과문서담당자는 2개월 단위로 조회 후 **CSV다운(기본)**을 통해 조회목록을 엑셀 다운로드

선택	상태	문서번호	제목	기안/접수	결재/담당	등록일자
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22196	정보공개청구 기관이송 안내	정보미		2020-09-18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22196	정보공개청구서 이송	정보미		2020-09-18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21011	정보공개청구 기관이송 안내	정보미		2020-09-14
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21010	정보공개청구서 이송	정보미		2020-09-14
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21559	정보공개청구 기관이송 안내	정보미		2020-09-10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21557	정보공개청구서 이송	정보미		2020-09-10

2. 원문공개 대상문서 재분류 조치방법

원문공개 대상 문서중 재분류 가능한 문서 체크(√) → 수정 클릭 → **한건수정** 선택
에서 **부분공개 또는 공개로 수정 후 저장**

※ 한건수정: 본문은 공개이지만 첨부파일별로 “비공개”설정을 해야하는 경우(다수 문서를 한꺼번에)

※ 일괄수정: 본문·첨부파일 전체를 전부 “공개”로 변경할 때만 사용 가능(다수 문서를 한꺼번에)

문서등록대장 () > 문서관리 > 문서상 > 문서등록대장

1 문서의견 | 문서정보 | 첨부물분리등록 | 비전자문서등록+ | 수정+ | 보관공문

2 결재(담당)자 김결재

3 대한민국공개여부 비공개

4 결재유형 전체 • 생산 ○ 접수

5 등록일자

인사발령을 고려하여 성함 입력

공문게시여부 공문게시여부
 기안(접수)자 김결재
 결재경로
 시행종류 대외시행 대내시행
 등록일자 -
 기안(접수)일자 -
 과제카드

소속부서 하위부서포함
 감사열람조직
 처리현황 종료 발송대기 발송 추가재발송 발송보류 접수 진행 반송 이송 결유
 문서등록유형 일반문서 도면류 사진, 필름류 녹음, 동영상류 카드류
 생성문서유무 전체 재정 일반 연계
 연계문서유형
 복록공개여부 전체 공개 비공개
 재기안여부 재기안 참조기안

분리등록여부 분리등록여부
 열람제한 열람제한여부
 문서종류 전체
 소급여부 소급여부

선택	상태	문서번호	제목	기안/접수	결재/담당	등록일자
<input type="checkbox"/>		22196	정보공개청구 기관이송 안내	정보미		2020-09-18
<input type="checkbox"/>		22195	정보공개청구서 이송	정보미		2020-09-18
<input type="checkbox"/>		21011	정보공개청구 기관이송 안내	정보미		2020-09-14
<input type="checkbox"/>		21010	정보공개청구서 이송	정보미		2020-09-14
<input type="checkbox"/>		21559	정보공개청구 기관이송 안내	정보미		2020-09-10
<input type="checkbox"/>		21557	정보공개청구서 이송	정보미		2020-09-10