

일련번호	2-1
------	-----

경기도 고양교육지원청

특정감사 결과 통보서

제 목 유치원회계 집행 부적정(부정당 채주에게 금전 지급)
 기 관 명 등지유치원
 내 용

「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조(재무와 회계운영의 기본원칙), 제57조(회계관계 직원의 책임)에 따라 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하고, 법인과 학교의 수입·지출·물품 및 재산의 수급·보관 또는 관리를 담당할 직원(이하 “회계관계직원”이라 한다)은 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 하며,

「사학기관 재무·회계 규칙」 제33조(지출의 방법)에 따라 지출은 금융회사의 수표로 하는 방법, 금융회사의 예금계좌에 입금하는 방법 또는 전산망을 통한 자금 이체의 방법으로 정당한 채주에게 지급하여야 한다.

그런데 등지유치원은 감사대상기간인 2018~2020회계연도 중 아래 [표1]와 같이 총55건, 금2,732,280원에 해당하는 내역을 교직원 개인 명의로 업체에 선 결제한 후 유치원회계에서 해당 교직원 계좌로 사후에 입금하는 등 부정당 채주에게 금전을 지급한 사실이 있다.

[표1] 등지유치원 부정당채주 지급 내역

[단위: 원]

연번	거래일시	수취인	출금액(원)	출금계좌메모	비고
1	2018.03.05	○○○	50,000	열쇠 복사	
2	2018.03.05	○○○	1,000	허브화분	
3	2018.03.08	○○○	4,000	비닐	
4	2018.03.23	○○○	68,220	롤휴지	
5	2018.03.31	○○○	4,700	허준범병원비	

연번	거래일시	수취인	출금액(원)	출금계좌메모	비고
6	2018.03.31	○○○	66,290	교사회식	
7	2018.03.31	○○○	15,000	학부모간식	
8	2018.04.16	○○○	21,900	식용꽃	
9	2018.04.17	○○○	4,000	참쌀뽕는샷	
10	2018.04.24	○○○	4,500	사진인화	
11	2018.04.27	○○○	68,220	롤휴지	
12	2018.05.24	○○○	16,700	사진인화	
13	2018.06.01	○○○	16,900	도서골든벨상품	
14	2018.06.05	○○○	2,700	반코팅장갑	
15	2018.06.20	○○○	68,220	롤휴지	
16	2018.08.14	○○○	68,220	롤휴지	
17	2018.08.29	○○○	2,000	바가지	
18	2018.08.29	○○○	4,000	어름통	
19	2018.09.17	○○○	5,000	배수꼭지팝업	
20	2018.10.10	○○○	71,820	롤휴지	
21	2018.10.11	○○○	35,000	운송비	
22	2018.10.11	○○○	32,000	일군점심	
23	2018.10.11	○○○	4,000	방아샷	
24	2018.10.11	○○○	2,000	쫄대	
25	2018.10.12	○○○	4,000	비닐봉지	
26	2018.10.19	○○○	879,000	노트북	
27	2018.10.29	○○○	22,400	USB LAN	
28	2018.10.29	○○○	12,000	변환젠더	
29	2018.10.31	○○○	3,000	중알절방아살샷	
30	2018.10.31	○○○	2,100	7세 견학	
31	2018.11.19	○○○	71,820	롤휴지	
32	2018.11.26	○○○	3,000	산타택배비	
33	2019.01.22	○○○	75,420	휴지구입	
34	2019.03.14	○○○	75,420	롤휴지	
35	2019.05.02	○○○	79,020	롤휴지	
36	2019.06.21	○○○	79,020	롤휴지	
37	2019.06.21	○○○	5,780	참여수업재료	
38	2019.06.21	○○○	5,000	택배비	
39	2019.06.21	○○○	6,390	팝콘재료	
40	2019.06.21	○○○	2,500	택배비	
41	2019.08.19	○○○	78,030	롤휴지	
42	2019.10.15	○○○	7,000	영수시주차비	
43	2019.11.04	○○○	80,820	롤휴지구입	
44	2020.01.15	○○○	54,500	오티재료	
45	2020.01.15	○○○	66,420	휴지구입	
46	2020.02.17	○○○	80,820	롤휴지	

연번	거래일시	수취인	출금액(원)	출금계좌메모	비고
47	2020.05.26	○○○	62,700	롤휴지구입	
48	2020.07.22	○○○	71,700	롤휴지	
49	2020.09.18	○○○	93,000	유치원 추석인사한과	
50	2020.09.29	○○○	6,000	방아삿	
51	2020.10.06	○○○	24,370	케이블 줄	
52	2020.10.14	○○○	17,500	교구택배비	
53	2020.10.27	○○○	61,830	롤휴지구입	
54	2020.10.30	○○○	3,500	택배비	
55	2020.12.31	○○○	61,830	롤휴지	
합 계			2,732,280		

※ 일자 및 금액은 등지유치원의 현금출납부 및 유치원에서 제출한 서류에 따름

조치할 사항 등지유치원 설립자 및 원장은

- ① 향후 이러한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정에 의거하여 유치원회계 업무에 철저를 기하시기 바라며,
- ② 관련자 1명에게는 ‘주의’ 처분(요구)합니다.

경기도 고양교육지원청

특정감사 결과 통보서

제 목 세출예산 집행 부적정
 기관명 등지유치원
 내 용

「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조(재무와 회계운영의 기본원칙) 및 제21조(예산의 목적외 사용금지) 제2항, 제22조의2(적립금의 적립 및 사용 등) 제1항에 따라 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니 되고, 학교에 속하는 회계의 세출예산은 이를 목적외에 사용하지 못하고 교비회계에서는 다른 회계에 전출하지 못하며, 법인의 이사장과 학교의 장은 노후교실의 개축·증축 등을 위한 건축적립금, 기타 관할청이 특히 필요하다고 인정하는 적립금을 적립할 수 있고 이 경우 적립금의 적립 및 사용계획을 사전에 관할청에 보고하여야 한다.

또한, 「2013년도 사립유치원 재산 관리실태 조사 결과 조치 계획 알림(경기도 교육청 유아특수교육과, 2014.1.27.)」 및 「사립유치원 만기 환급형 보험관리 기준 알림(경기도교육청 유아교육과, 2017.5.11.)」, 「사립유치원 보험관리 기준 변경 및 만기 환급형 보험 조치결과 제출 안내(고양교육지원청 경영지원과, 2019.4.11.)」에 따라 유치원 회계를 통한 만기 환급형 보험의 가입은 불가하며, 기존에 가입한 만기 환급형 보험에 대해서는 해지 및 발생 이자와 손실분까지 포함하여 유치원 회계로 반환을 하여야 한다.

그런데 등지유치원은 감사대상기간인 2018~2020회계연도 중 아래 [표2]와 같이 가입하여 운용중인 만기 환급형 보험을 해지하면서 총 2건, 금12,964,077원에 해당하는 손실분을 유치원 회계로 반환하지 않는 등 유치원 회계를 부적정하게

운영한 사실이 있다.

[표2] 등지유치원 보장형 보험 해지 및 유치원 회계 미반환 내역

[단위: 원]

보험 종류	보험 회사	보험료납부기간 (만기일)	총납부액 (A)	중도해지 여입금액 (B)	손실액 (A-B)	비고
만기 환급형	한화 생명	2012.06.20.-2018.12.31. (2024.06.29.)	78,454,900	78,130,279	324,621	손실액 미반환
	교보 생명	2014.12.29.-2018.04.03. (2024.12.29.)	47,040,000	34,400,544	12,639,456	
합 계					12,964,077	

※ 일자 및 금액은 등지유치원의 현금출납부 및 유치원에서 제출한 서류에 따름

※ 상기 보험 해지 손실액 금12,964,070원(월단위 절사) 2021.7.23.자 보전 조치 완료

조치할 사항 등지유치원 설립자 및 원장은

- ① 향후 이러한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정에 의거하여 유치원회계 업무에 철저를 기하시기 바라며,
- ② 관련자 1명에게는 ‘주의’ 처분(요구)합니다.