

**「2021 방과후학교 운영 가이드라인」 개정(안) 신규대조표**

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
<b>Chapter II. 방과후학교 운영 - 01. 프로그램 운영 개요</b>			
11	<b>3. 운영 방침</b>  ㉞ <신설>	<b>3. 운영 방침</b>  ㉞ <b>자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>천재지변 및 감염병 확산 등 재난 사항 발생 대비</li> <li>「재난 및 안전관리 기본법」의 용어를 사용하여 내용 규정</li> </ul>
12	<b>6. 교재 사용</b>  ① ----- <저작권법 제 25조 (학교교육 목적 등의 이용) 제2항>	<b>6. 교재 사용</b>  ① ----- <저작권법 제25조 (학교교육 목적 등의 이용) 제3항>	<ul style="list-style-type: none"> <li>법령 현행화</li> </ul>
12	<b>7. 활동내용 관리</b>  단위학교는 학생들의 방과후학교 프로그램 운영 결과 입력 시, 「학교생활기록부 기재요령」에 따른다.	<b>7. 활동내용 관리</b>  「2021학년도 학교생활기록부 기재요령」에 따라 단위학교는 학생의 방과후학교 프로그램 참여 결과를 기재하지 않는다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>「학교생활기록부 기재요령」 개정 사항 반영</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
13	<b>8. 학생 관리 및 안전지도</b>  ⑥ 단위학교는 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.	<b>8. 학생 관리 및 안전지도</b>  ⑥ 단위학교는 <b>자연재난 및 사회재난</b> 발생이 예상될 때, 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>코로나19와 같은 국가적 재난 상황에서 학생 안전을 위해 방과후학교 운영을 중지할 수 있도록 문구 추가</li> <li>「재난 및 안전관리 기본법」의 용어를 사용하여 내용 규정</li> </ul>
<b>Chapter II. 방과후학교 운영 - 02. 개인위탁</b>			
22	<b>1. 강사 선정 및 계약 체결</b>  ③ 개인위탁 계약을 체결하는 경우, 계약 기간은 1년 이내로 하되 시·도 여건에 따라 평가(예:만족도가 100점 만점의 80점 이상인 경우 등)를 거쳐 재계약할 수 있다. 다만, 총 계약기간이 2년 이상인 경우에는 공모절차를 다시 실시해야 한다.	<b>&lt;원안유지&gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(2차 개정안) 강사단체의 요구를 수용하여, “<b>다만, 계약 기간 중 천재지변, 감염병 확산으로 인하여 프로그램을 운영하지 못한 경우, 총 계약기간 2년의 범위 내(재계약 기간 포함)에서 단위학교의 여건에 따라 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 계약 기간 연장을 위한 계약 변경을 할 수 있다.</b>” 라는 단서를 신설</li> <li>(최종안) 시도교육청의 2차 검토의견에 따라 원안을 유지하기로 함</li> </ul>
<b>Chapter II. 방과후학교 운영 - 03. 업체위탁</b>			

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
47	<p><b>3. 위탁업체의 선정</b></p> <p>② 위탁업체의 선정은 방과후학교 위탁운영의 투명성과 공정성 제고를 위해 <b>다음의 방법 중 선택할 수 있다.</b></p> <p>가. 추정가격이 2천만 원 초과 시 지정정보처리장치(G2B)를 활용한 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰 포함) 또는 협상에 의한 계약</p> <p>나. 추정가격이 2천만 원 이하 시 수의계약. 다만, '가' 항의 <b>절차 준용</b> 가능</p> <p>다. 계약법령상의 다른 방법*</p> <p>* 적격심사, 추정가격 5천만 원 미만의 경우 2인 이상 견적에 따른 수의계약, 여성기업·장애인기업·사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업은 추정가격 5천만 원까지 1인 견적 수의계약 가능, 특정인 또는 입찰에 부칠 여유가 없는 경우 등에 따른 1인 견적 수의계약 가능 등</p>	<p><b>3. 위탁업체의 선정</b></p> <p>② 위탁업체의 선정은 방과후학교 위탁운영의 투명성과 공정성 제고를 위해 <b>계약법령에 따라</b> 다음의 방법 중 선택할 수 있다.</p> <p>가. 추정가격이 2천만 원 초과 시 지정정보처리장치(G2B)를 활용한 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰 포함) 또는 협상에 의한 계약</p> <p>나. 추정가격이 2천만 원 이하 시 수의계약. 다만, '가' 항의 <b>입찰방식</b> 가능</p> <p>다. 계약법령상의 다른 방법*</p> <p>* 적격심사, 추정가격 5천만 원 <b>이하</b>의 경우 2인 이상 견적에 따른 수의계약, <b>여성기업·장애인기업·사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업은 추정가격 5천만 원 이하 1인 견적 수의계약 가능</b>, 특정인 또는 입찰에 부칠 여유가 없는 경우 등에 따른 1인 견적 수의계약 가능 등</p>	<p>■ 가이드라인 원안 + 문구 추가 및 수정</p>
<b>Chapter IV. 회계 관리</b>			
94	<p><b>4. 수용비</b></p> <p>③ 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화전기로, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, <b>기타 소모품 구입 등의</b> 학교 시설 사용료와 학생관리를 위한 SMS 문자 사용료, 방과후학교 보조인력 인건비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행한다.</p>	<p><b>4. 수용비</b></p> <p>③ 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화전기로, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, <b>방역 물품 및 기타</b> 소모품 구입 등의 학교 시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS 시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS 문자 사용료, 방과후학교 보조 인력 인건비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행한다.</p>	<p>■ 문구 추가 및 중복된 문구 삭제로 의미 명확화</p>

**「2021 방과후학교 운영 길라잡이」 개정(안) 신규대조표**

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
<b>Chapter I. 총론 - 1. 방과후학교 운영 개요</b>			
4	<p><b>바. 방과후학교 편성·운영 원칙</b></p> <p>○ &lt;신설&gt;</p>	<p><b>바. 방과후학교 편성·운영 원칙</b></p> <p>○ <b>자연재난 및 사회재난 시 별도 계획을 수립운영</b></p>	<p>■ 천재지변 및 감염병 확산 등 재난 사항 발생 대비</p> <p>■ 「재난 및 안전관리 기본법」의 용어를 사용하여 내용 규정</p>
4	<p><b>바. 방과후학교 편성·운영 원칙</b></p> <p>○ 방과후학교 프로그램은 학교교육과정을 앞서는 프로그램을 운영해서는 안 됨</p> <p>단, 다음 어느 하나에 해당하는 경우 편성된 학교 교육과정을 앞서는 방과후학교 과정을 운영할 수 있음(공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제8조제2항, 2025년 2월 28일까지 <b>한시적 적용</b>)</p> <p>- 전체 고등학교에서 휴업일(방학)중 편성·운영 되는 경우</p> <p>- 중학교 및 고등학교 중 농어촌 지역 학교 및 도시 저소득층 밀집 학교* 등에서 학기 중 및 휴업일에 편성운영하는 경우</p> <p>* <b>동법 시행령 제2조의2</b>(도시 저소득층 밀집 학교 등의 지정 등)</p> <p>※ 초등학교 1, 2학년의 영어 방과후학교 과정은 운영할 수 있음(동법 제16조제4호 적용의 배제)</p>	<p><b>바. 방과후학교 편성·운영 원칙</b></p> <p>○ 방과후학교 프로그램은 학교교육과정을 앞서는 프로그램을 운영해서는 안 됨</p> <p>단, 다음 어느 하나에 해당하는 경우 편성된 학교 교육과정을 앞서는 방과후학교 과정을 운영할 수 있음(공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제8조제2항, 2025년 2월 28일까지 <b>한시적 적용, 동법 부칙 제2조 유효기간</b>)</p> <p>- 전체 고등학교에서 휴업일(방학)중 편성·운영 되는 경우</p> <p>- 중학교 및 고등학교 중 농어촌 지역 학교 및 도시 저소득층 밀집 학교* 등에서 학기 중 및 휴업일에 편성운영하는 경우</p> <p>* <b>동법 제8조제2항의2</b>(도시 저소득층 밀집 학교 등의 지정 등)</p> <p>※ 초등학교 1, 2학년의 영어 방과후학교 과정은 운영할 수 있음(동법 제16조제4호 적용의 배제)</p>	<p>■ 법령 현행화</p>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
5	공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법(약칭: 공교육정상화법) 제8조(선행교육 및 선행학습 유발행위 금지 등) ① 학교는 국가교육과정 및 시·도교육과정에 따라 학교교육과정을 편성하여야 하며, 편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영하여서는 아니 된다. 방과후학교 과정도 또한 같다. ② 제1항 후단에도 불구하고 방과후학교 과정이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영할 수 있다.<개정 2019.3.26.>	공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법(약칭: 공교육정상화법) 제8조(선행교육 및 선행학습 유발행위 금지 등) ① 학교는 국가교육과정 및 시·도교육과정에 따라 학교교육과정을 편성하여야 하며, 편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영하여서는 아니 된다. 방과후학교 과정도 또한 같다. ② 제1항 후단에도 불구하고 방과후학교 과정이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영할 수 있다. <개정 2020.10.20.>	■ 법령 현행화
<b>Chapter II. 방과후학교 운영 - 1. 프로그램 운영 개요</b>			
14	나. 운영 방침 ○ 지역과 학교의 여건을 고려하여, 특색 있고 경쟁력 있는 다양한 프로그램 개설·운영 - 학습취약계층 등 학생의 특성에 따라 맞춤형 프로그램을 개설하고, 학습된 무기력 극복을 위한 심리·학습·진로·진학 상담 등 병행	나. 운영 방침 ○ 지역과 학교의 여건을 고려하여, 특색 있고 경쟁력 있는 다양한 프로그램 개설·운영 - 학습취약계층 등 학생의 특성에 따라 맞춤형 프로그램을 개설하고, 학습된 무기력 극복을 위한 심리·학습·진로·진학 상담 등 병행 <b>* 학생별 교육격차 완화를 위한 학생 맞춤형 프로그램 운영 권장</b>	■ 학생별 교육격차 완화를 위한 학생 맞춤형 프로그램 운영 권장
14	나. 운영 방침 ○ <b>중·고등학교</b> 교과 프로그램 운영은 공교육정상화 취지를 고려하여 운영 - 자기주도적 학습역량 강화, ----- ○ <신설>	나. 운영 방침 ○ 교과 프로그램 운영은 공교육정상화 취지를 고려하여 운영 - 자기주도적 학습역량 강화, ----- ○ <b>자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다.</b>	■ 가이드라인과 통일

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
15	다. 방과후학교 (연간)운영계획 수립 : 프로그램 편성 계획 포함사항 <input type="checkbox"/> (연간)운영계획에 포함되어야 할 필수 사항 ○ 학생 관리 계획(안전관리계획 포함) ○ <신설>	다. 방과후학교 (연간)운영계획 수립 : 프로그램 편성 계획 포함사항 <input type="checkbox"/> (연간)운영계획에 포함되어야 할 필수 사항 ○ 학생 관리 계획(안전관리계획 포함) ○ <b>자연재난 및 사회재난 시 운영계획</b>	■ 가이드라인과 통일

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)									
15~16	<p>라. 수요자 중심의 방과후학교 프로그램 편성</p> <p>■ 프로그램 편성시 유의사항</p> <p>○ &lt;신설&gt;</p>	<p>라. 수요자 중심의 방과후학교 프로그램 편성</p> <p>■ 프로그램 편성시 유의사항</p> <p>○ 원격 방과후학교 프로그램은 실시간 쌍방향으로 운영</p> <p>※ 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠(자체 제작 또는 공개된 학습 영상 등)는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하며, 프로그램 운영 전에 운영계획서 제출</p> <p>※ 공표된 저작물인 경우 저작권 관련 법적 권한 확인 후 활용(KERIS 연구보고 TM 2020-27(2020.10.30)참고)</p> <p>&lt;원격 방과후학교 운영을 위한 단계별 준비사항(예시)&gt;</p> <p>1] 사전 준비</p> <p>① (프로그램 운영계획 수립) -----</p> <p>② (긴급소통체계 구축) -----</p> <p>③ (학생 및 학부모 사전 안내) -----</p> <p>④ (기반 조성) -----</p> <p>2] 실행하기</p> <p>① (플랫폼 선택) -----</p> <p>② (학생 참여 유도) -----</p> <p>③ (강의 자료 제작) -----</p> <p>* [ 원격수업·학습을 위한 저작물 이용 기준(저작권법 제25조 학교 교육목적 등의 이용) ]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>저작물의 이용 사례</th> <th>사전 동의</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 'ICT활용 수업'을 위한 저작물의 이용</td> <td>불필요</td> <td>접근제한 등의 조치 필요</td> </tr> <tr> <td>:</td> <td>:</td> <td>:</td> </tr> </tbody> </table> <p>*주석 추가</p> <p>* [ 저작권 경고 문구 (예시) ] 저작권법(제25조 제3항)에 따라 -----</p>	저작물의 이용 사례	사전 동의	비고	1. 'ICT활용 수업'을 위한 저작물의 이용	불필요	접근제한 등의 조치 필요	:	:	:	<p>■ 천재지변 및 감염병 확산 등 재난 사항 발생 대비, 원격 운영에 대한 안내</p>
저작물의 이용 사례	사전 동의	비고										
1. 'ICT활용 수업'을 위한 저작물의 이용	불필요	접근제한 등의 조치 필요										
:	:	:										

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
17	<p>사. 교재 사용</p> <p>※ 「저작권법」 제25조(학교교육 목적 등의 이용) 제2항 중 -----</p>	<p>사. 교재 사용</p> <p>※ 「저작권법」 제25조(학교교육 목적 등의 이용) 제3항 중 -----</p>	<p>■ 법령 현행화</p>
17	<p>사. 교재 사용</p> <p>○ 외부 교재를 사용할 때에는 「출판문화산업진흥법」에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함</p>	<p>사. 교재 사용</p> <p>○ 외부 교재를 사용할 때에는 「출판문화산업진흥법」에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함 - 간행물의 정가 및 국제표준자료번호 표시는 출판문화산업 진흥법(시행 2020.3.4.) (법률 제16693호, 2019.12.3., 일부개정) 제7조(시설유통의 현대화 지원 등)2항, 제22조(간행물 정가 표시 및 판매)1항에 따라야 함</p>	<p>■ 법령 현행화</p>
19	<p>아. 활동내용 관리</p> <p>○ 단위학교는 학생들의 방과후학교 프로그램 운영 결과 입력 시, 「학교생활기록부 기재요령」에 따른다.</p>	<p>아. 활동내용 관리</p> <p>○ 「2021학년도 학교생활기록부 기재요령」에 따라 단위학교는 학생의 방과후학교 프로그램 참여 결과를 기재하지 않음</p>	<p>■ 가이드라인과 통일</p>
19	<p>자. 학생 관리 및 안전 지도</p> <p>○ 안전사고 발생 시 조치 요령</p> <p>- 사고 발생 시 즉시 학교의 장(방과후학교 업무담당자)에게 보고 후 신속하게 조치</p> <p>- 긴급한 상황인 경우 선 조치 후 즉시 보고 등</p>	<p>자. 학생 관리 및 안전 지도</p> <p>○ 안전사고 발생 시 조치 요령</p> <p>- 사고 발생 시 신속하게 조치 후 학교의 장(방과후학교 업무담당자)에게 보고</p>	<p>■ 사고 조치 우선</p>
21	<p>II. 방과후학교 운영 - 2. 개인위탁</p> <p>자. 방과후학교 정보 공시(학교알리미) 사항</p>	<p>II. 방과후학교 운영 - 1. 프로그램 운영 개요</p> <p>차. 방과후학교 정보 공시(학교알리미) 사항</p>	<p>■ [2. 개인위탁]에 편재되어 있던 '방과후학교 정보 공시(학교알리미) 사항' 을 [1. 프로그램 운영 개요]로 이동하여, 해당 내용이 개인위탁 및 업체위탁 모두에 적용되는 것과 일치시킴</p>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
<b>Chapter II. 방과후학교 운영 - 2. 개인위탁</b>			
29	<p>&lt;출입국관리법&gt;</p> <p>제94조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 3년 이하의 징역 또는 2천만 원 이하의 벌금에 처한다. &lt;개정 2012.1.26., 2014.1.7., 2016.3.29., 2018.3.20., 2019.4.23.&gt;</p>	<p>&lt;출입국관리법&gt;</p> <p>제94조(벌칙) <u>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다. &lt;개정 2020. 3. 24.&gt;</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>법령 현행화</li> </ul>
37	<p>마. 개인위탁 외부강사 모집 공고</p> <p>2) 공고문 포함사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공모일정) 공모기간, 접수기간, 서류심사 기간, 면접시험 개최 시 개최일, 결과 발표일 및 방법 등을 안내</li> <li>○ &lt;신설&gt;</li> </ul>	<p>마. 개인위탁 외부강사 모집 공고</p> <p>2) 공고문 포함사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공모일정) -----</li> <li>○ (면접방법) <b>대면, 비대면 등 안내</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 면접 방법</li> </ul>
39	<p>바. 프로그램별 강사 선정 및 위수탁계약 체결</p> <p>3) 개인위탁 계약시 구비 서류</p> <p>가) 개인위탁 외부강사의 경우</p> <p>② 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 <b>회신서 1부</b></p> <p>※ 회신서는 경찰서에서 발급하며, 인터넷 (<a href="http://crims.police.go.kr">http://crims.police.go.kr</a>)으로도 발급 가능함</p> <p>③ 건강검진기관에서 발행한 <b>채용신체검사서 1부</b> (검사일로부터 1년간 유효)</p> <p>※ 공무원채용신체검사서도 가능</p>	<p>바. 프로그램별 강사 선정 및 위수탁계약 체결</p> <p>3) 개인위탁 계약시 구비 서류</p> <p>가) 개인위탁 외부강사의 경우</p> <p>② 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 <b>동의서 1부</b></p> <p>※ 회신서는 <b>행정정보공동이용시스템 (<a href="http://share.go.kr">http://share.go.kr</a>) 을 통해 조회</b></p> <p>③ 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 <b>[홍부 X-ray 포함]</b> 1부(검사일로부터 1년간 유효)</p> <p>※ 공무원채용신체검사서도 가능</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 내용 개정에 따라 학교 진행절차 추가 필요 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경찰청 범죄분석담당관-18996(2020.7.3.)</li> <li>- 교육부 교원정책과-4339(2020.7.6.)</li> </ul> </li> <li>2. 경찰청의 '학교' 기관의 범죄경력 조회 권한 제승인 결정에 따라 학교에서 'e-하나로 민원시스템' 범죄경력 조회 권한 신청이 가능</li> </ul> </li> <li>결핵예방법 11조에 따른 추가</li> <li>원어민강사(40쪽), 방과후 학교 업무보조인력(100쪽) 관련 내용에도 동일하게 수정</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
41	<p>바. 프로그램별 강사 선정 및 위수탁계약 체결</p> <p>4) 방과후학교 강사 계약 시 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회</p> <p>나) 진행절차</p>	<p>바. 프로그램별 강사 선정 및 위수탁계약 체결</p> <p>5) 방과후학교 강사 계약 시 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회</p> <p>나) 진행절차 (<b>법령에 의한 절차에 따름</b>)</p>	
42	<p>&lt;성범죄 경력 조회 관련 법령&gt;</p> <p>□ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제57조(성범죄의 경력자 점검·확인)</p> <p>□ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 시행규칙 제8조(성범죄 경력 조회 및 회신)</p>	<p>&lt;성범죄 경력 조회 관련 법령&gt;</p> <p>□ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제57조(성범죄의 경력자 점검·확인)</p> <p>① &lt;개정 2019.11.26.&gt;</p> <p>② &lt;개정 2019.11.26.&gt;</p> <p>③ &lt;개정 2019.11.26.&gt;</p> <p>□ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 시행규칙 제8조(성범죄 경력 조회 및 회신)</p> <p>① &lt;개정 2019.12.31.&gt;</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>가.</p> <p>나.</p> <p>③ &lt;개정 2019.12.31.&gt;</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>④ &lt;신설 2019.12.31.&gt;</p> <p>⑤ &lt;개정 2019.12.31.&gt;</p> <p>⑥ &lt;개정 2019.12.31.&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>법령 현행화</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
43	<p>&lt;아동학대관련범죄 전력 조회 관련 법령&gt;</p> <p>□ 「아동복지법」 시행령 제26조의4(아동학대관련범죄 전력 조회 절차)</p> <p>-----</p>	<p>&lt;아동학대관련범죄 전력 조회 관련 법령&gt;</p> <p>□ 「아동복지법」 시행령 제26조의5(아동학대관련범죄 전력 조회 절차)</p> <p>-----</p>	<p>■ 법령 현행화</p>
<b>Chapter II. 방과후학교 운영 - 3. 업체위탁</b>			
50	<p>다. 주요업무 세부 안내</p> <p>1) 방과후학교 운영 프로그램 수요 조사</p> <p>○ &lt;신설&gt;</p> <p>○ 프로그램 운영편 참조</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내</p> <p>1) 방과후학교 운영 프로그램 수요 조사</p> <p>○ 위탁운영방법 변경 등의 경우 학부모 의견 수렴</p> <p>○ 프로그램 운영편 참조</p>	<p>■ 방과후학교 위탁운영방법 변경에 대한 학부모 의견 수렴 내용 반영</p>
51	<p>다. 주요업무 세부 안내</p> <p>2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>다) 수강료 산출 내역</p> <p>(1) 수강료 산출</p> <p>※ 도서 및 재료구입은 별도의 물품계약을 통해 계약을 진행할 수 있음</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내</p> <p>2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>다) 수강료 산출 내역</p> <p>(1) 수강료 산출</p> <p>※ 도서 및 재료구입은 별도의 물품계약 또는 변경계약을 통해 진행할 수 있음</p>	<p>■ 변경계약 가능 명시</p>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
52	<p>다. 주요업무 세부 안내</p> <p>2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>다) 수강료 산출 내역</p> <p>(2) 강사료 산정</p> <p>(가) 강사료 원가</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내</p> <p>2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>다) 수강료 산출 내역</p> <p>(2) 강사료 산정</p> <p>(가) 강사료 원가</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>&lt;강사료 산정 기준&gt;</p> <p>기초금액은 다음 각 호를 반영하여 산정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예정강사료는 전년도 기초금액에 반영된 강사료에 물가 상승률 또는 인건비 상승률 등을 반영하여 산출한다.</li> <li>2. 수강예정인원은 전년도 프로그램별 평균인원을 기준으로 전체 학생 수 변동비율, 수요조사결과 등을 반영하여 산출한다. 단, 전년도 프로그램별 평균인원은 정산이 완료된 부분까지 합산하여 평균으로 계산한다.</li> <li>3. 예정 운영 기간은 방학 중 공사 등으로 인해 운영이 불가한 기간을 감안하여 산정한다.</li> <li>4. 신설 프로그램의 강사료는 인근 학교의 강사료 수준 등을 고려하여 산정하되 수강예정인원은 유사프로그램의 인원을 적용하여 산정한다.</li> </ol> <p>※ 강사료 산정 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전년도 강사료 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>. 전년도 기초금액 상 강사료 30,000원</li> <li>. 전년도 낙찰율: 90%(낙찰금액 27,000원)</li> <li>. 전년도 계약 강사료: 27,000원</li> </ul> </li> <li>- 금년도 강사료 산정 <ul style="list-style-type: none"> <li>. (3% 인상의 경우) 전년도 기초금액 상 강사료 30,000원을 기준으로 금년도 강사료 기초금액은 30,900원으로 산정</li> <li>. (3,000원 인상의 경우) 전년도 기초금액 상 강사료 30,000원을 기준으로 금년도 강사료 기초금액은 33,000원으로 산정</li> </ul> </li> </ul> </div>	<p>■ 기초금액 산정 기준 제시</p> <p>■ 강사료 산출기준 명확화</p>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
52	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>다) 수강료 산출 내역 (2) 강사로 산정 (다) 강사로 원가 비목별 개념 및 기준</p> <p>① 인건비 ※ 전년도 수준 유지 시에는 전년도 소비자물가상승률 또는 임금상승률 범위 내에서 학교가 인상률을 결정하여 적정수준으로 산출 ※ 소비자물가상승률 자료확인 : 통계청(2018.12.31. 기준 1.5%) ※ 임금상승률 출처 : 국가통계포털(KOSIS), 고용노동부 사업체노동력조사(2018년 기준 5.3%)</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>다) 수강료 산출 내역 (2) 강사로 산정 (다) 강사로 원가 비목별 개념 및 기준</p> <p>① 인건비 ※ ----- ----- ----- ※ 소비자물가상승률 자료확인 : 통계청(2019.12.31. 기준 0.4%) ※ 임금상승률 출처 : 국가통계포털(KOSIS), 고용노동부 사업체노동력조사(2019년 기준 3.4%)</p>	<p>■ 임금상승률 등 비율 최근년도에 맞게 수정</p>
54	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>다) 수강료 산출 내역 (2) 강사로 산정 (라) 강사로 세부 단가 산출 방법(예시)</p> <p>② 강사로 중 인건비 단가 산출 ○ 인건비 단가 산출 - 전년도 <b>강사료</b>와 동일할 경우: 소비자물가상승률이나 임금상승률 범위 내에서 ○○% 반영  ex) 전년도 기초금액의 강사료×소비자물가상승률이나 임금상승률 범위 내에서 반영하여 산출한 인상률×인건비 비율=인건비 단가 - 전년도 <b>강사료</b>를 인상할 경우: 소비자물가상승률을 적용하지 않음</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>다) 수강료 산출 내역 (2) 강사로 산정 (라) 강사로 세부 단가 산출 방법(예시)</p> <p>② 강사로 중 인건비 단가 산출 ○ 인건비 단가 산출 - 전년도 <b>기초금액의</b> 강사료와 동일할 경우: 소비자물가상승률이나 임금상승률 범위 내에서 ○○% 반영 ex) 전년도 기초금액의 강사료×소비자물가상승률이나 임금상승률 범위 내에서 반영하여 산출한 인상률×인건비 비율=인건비 단가 - 전년도 <b>기초금액의</b> 강사료를 인상할 경우: 소비자물가상승률을 적용하지 않음</p>	<p>■ 용어정리</p>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
55	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>라) 업체 선정 계획 (1) 위탁프로그램 선정 ○ 위탁운영의 필요성 및 교원들의 의견을 청취하여 위탁내용 및 위탁할 프로그램 선정 &lt;표 생략&gt; ※ 수강예정인원 산출은 <b>강사료 및 임금관리 특수조건에 별도제시(서식37 참고)</b></p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>라) 업체 선정 계획 (1) 위탁프로그램 선정 ○ 위탁운영의 필요성 및 교원들의 의견을 청취하여 위탁내용 및 위탁할 프로그램 선정 &lt;표 생략&gt; ※ 수강예정인원 산출은 <b>다) 수강료 산출내역의 &lt;강사료 산정 기준&gt; 참조</b></p>	<p>■ 참고 서식 수정</p>
56	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>라) 업체 선정 계획 (3) 계약방법 선택 ○ &lt;생략&gt; ① &lt;생략&gt; ② 추정가격 2천만 원 이하 시 수의계약. 다만, '①'항의 <b>절차 준용</b> 가능 ③ 계약법령 상의 다른 방법* * 적격심사, 추정가격 5천만 원 이하의 경우 2인 이상 견적에 따른 수의계약, <b>특정인 또는 입찰에 부칠 여유가 없는 경우 등에 따른 1인 견적 수의계약 등</b></p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>라) 업체 선정 계획 (3) 계약방법 선택 ○ &lt;생략&gt; ① &lt;생략&gt; ② 추정가격 2천만 원 이하 시 수의계약. 다만, '①'항의 <b>입찰방식</b> 가능 ③ 계약법령 상의 다른 방법* * 적격심사, 추정가격 5천만 원 이하의 경우 2인 이상 견적에 따른 수의계약, <b>여성기업·장애인기업·사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업은 추정가격 5천만 원 이하 1인 견적 수의계약 가능</b>, 특정인 또는 입찰에 부칠 여유가 없는 경우 등에 따른 1인 견적 수의계약 <b>가능</b> 등</p>	<p>■ 가이드라인의 내용과 일치 - 길라잡이 47쪽</p>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
56-57	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>라) 업체 선정 계획 (4) 평가위원 구성 (가) 제안서 평가위원 자격</p> <p>① 2단계 규격·가격 동시입찰 및 분리입찰의 경우 - 평가위원은 학식과 경험이 풍부한 자로 구성하며, 가능한 과반수 이상을 외부 전문가로 구성, 다만, 평가의 원활한 진행과 투명성 확보를 위해 해당 학교장 및 <b>담당교원은</b> 제외할 수 있음</p> <p>2단계 계약 시 A학교의 제안서 평가위원 자격(예시)</p> <p>1. 내부위원 - 당해 학교의 교원(당해 학교장 및 <b>방과후 담당 교사</b> 제외)</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>라) 업체 선정 계획 (4) 평가위원 구성 (가) 제안서 평가위원 자격</p> <p>① 2단계 규격·가격 동시입찰 및 분리입찰의 경우 - 평가위원은 학식과 경험이 풍부한 자로 구성하며, 가능한 과반수 이상을 외부 전문가로 구성, 다만, 평가의 원활한 진행과 투명성 확보를 위해 해당 교장 및 <b>업무담당자는</b> 제외할 수 있음</p> <p>2단계 계약 시 A학교의 제안서 평가위원 자격(예시)</p> <p>1. 내부위원 - 당해 학교의 교원(당해 학교장 및 <b>업무담당자</b> 제외)</p>	<p>■ 용어정리</p>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
57	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>라) 업체 선정 계획 (4) 평가 위원 구성 (가) 제안서 평가위원 자격</p> <p>2단계 계약 시 A학교의 제안서 평가위원 자격(예시)</p> <p>2. 외부위원 나. 전문위원 ⑤ 그 밖에 당해 학교장이 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정하는 자 ※ 방과후학교 계약업체 또는 입찰참가업체의 <b>일 직원, 임직원의 배우자, 형제자매, 직계존속, 직계비속</b>은 평가위원으로 위촉할 수 없으며, 이에 대한 확인은 [서식50]청렴 및 보안서약서에 평가위원이 자필 서명함으로써 같음한다. ※ &lt;신설&gt;</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 2) 연간운영계획 수립(업체위탁관련)</p> <p>라) 업체 선정 계획 (4) 평가 위원 구성 (가) 제안서 평가위원 자격</p> <p>2단계 계약 시 A학교의 제안서 평가위원 자격(예시)</p> <p>2. 외부위원 나. 전문위원 ⑤ ----- ----- ----- ※ -- 임직원, 임직원의 배우자, 형제자매, 직계존속, 직계비속 등 <b>이해관계자</b>는 평가위원으로 위촉할 수 없으며, 이에 대한 확인은 [서식51] <b>청렴서약서</b>에 평가위원이 자필 서명함으로써 같음한다. ※ <b>계약 전 이해관계자의 평가 참여가 확인된 경우 평가위원을 교체하여 재평가를 실시한다.</b></p>	<p>■ 평가위원제외대상자 확대 및 평가참여 - 평가위원 제외대상자 확인의 경우 재평가하도록 안내</p>
58	<p>○ 평가위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인한 후 서약서 제출</p>	<p>● 평가위원은 <b>청렴 서약서</b>에 서명 또는 날인한 후 서약서 제출</p>	<p>■ 양식변경</p>
65	<p>다. 주요업무 세부 안내 3) (연간)운영계획 심의(자문)</p> <p>나) 심의(자문) 사항 (2) 수강료의 적정성</p> <p>① 수강료 산출의 적정성 - &lt;생략&gt; - (수용비) <b>기초금액 산정 시 적정한</b> 강사료의 5% 이내에서 <b>책정하고</b>, 계약금액과 별도로 학생들에게 징수하도록 계획하였는가?</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 3) (연간)운영계획 심의(자문)</p> <p>나) 심의(자문) 사항 (2) 수강료의 적정성</p> <p>① 수강료 산출의 적정성 - &lt;생략&gt; - (수용비) <b>계약된</b> 강사료의 7%이내에서 <b>학교장이 결정하여</b> 책정하고, 계약금액과 별도로 학생들에게 징수하도록 계획하였는가?</p>	<p>■ 수용비는 기초금액 산정시의 강사료가 아닌 낙찰된 강사료에서 책정해야 함</p>



쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
68	<p>다. 주요업무 세부 안내 4) 전자입찰 또는 수의계약</p> <p>가) 입찰 (5) 입찰서류 ○ 입찰 시에는 다음과 같은 서류 제출</p> <p>1. 입찰참가신청서 1부</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 4) 전자입찰 또는 수의계약</p> <p>가) 입찰 (5) 입찰서류 ○ 입찰 시에는 다음과 같은 서류 제출</p> <p>1. 입찰참가신청서 1부(입찰참가자격을 제한한 경우 자격 입증 서류 포함)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>입찰 서류 명확화</li> </ul>
70	<p>다. 주요업무 세부 안내 5) 위탁업체의 제안서 평가</p> <p>가) 정량 평가(계약부서에서 평가) ② 경영상태 - 신용평가기관 정보</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 5) 위탁업체의 제안서 평가</p> <p>가) 정량 평가(계약부서에서 평가) ② 경영상태 - 신용평가기관 정보</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신용평가기관 정보의 현행화</li> </ul>
72	<p>다. 주요업무 세부 안내 5) 위탁업체의 제안서 평가</p> <p>다) 감점(2단계 입찰) ② 수의계약 배제업체로 등록된 이력이 있는 업체 - 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 수의계약 배제업체로 등록된 이력을 시·도교육청 홈페이지(계약부서)를 통해 확인하여 평가</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 5) 위탁업체의 제안서 평가</p> <p>다) 감점(2단계 입찰) ② 수의계약 배제업체로 등록된 이력이 있는 업체 - 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 수의계약 배제업체로 등록된 이력을 K-에듀파인 수의계약 배제 업체 현황 등을 통해 확인하여 평가</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K-에듀파인 기능 개선 사항 반영</li> </ul>
74	<p>다. 주요업무 세부 안내 6) 위탁업체 선정 및 계약체결(계약부서 담당)</p> <p>나) 계약체결 (3) 계약서 외 준비 서류 ○ &lt;생략&gt; ○ 계약상대자 - 산출내역서, 계약보증금(현금 또는 보증서), 인지세, 표준 개인정보처리 위탁 계약서 등</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 6) 위탁업체 선정 및 계약체결(계약부서 담당)</p> <p>나) 계약체결 (3) 계약서 외 준비 서류 ○ &lt;생략&gt; ○ 계약상대자 - 산출내역서, 계약보증금(현금 또는 보증서), 인지세(계약금액 1천만원 초과인 경우), 표준 개인정보처리 위탁 계약서 등</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내용추가</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
74	<p>다. 주요업무 세부 안내 6) 위탁업체 선정 및 계약체결(계약부서 담당)</p> <p>나) 계약체결 (3) 계약서 외 준비 서류 ○ &lt;생략&gt; ○ &lt;생략&gt; ○ 업체 소속 감사 관련 자료(감사별 학력증명서 및 자격증사본, 고용계약서, 활동이력서(경력증명서), 성범죄 경력 조회동의서, 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서, 채용신체검사서, 원어민간사의 경우 비자 사본(비자종류 및 유효기간 명시), 개인정보 제공 동의서 등)</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 6) 위탁업체 선정 및 계약체결(계약부서 담당)</p> <p>나) 계약체결 (3) 계약서 외 준비 서류 ○ &lt;생략&gt; ○ &lt;생략&gt; ○ 업체 소속 감사 관련 자료 - 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서, 채용신체검사서(흉부 X-ray 포함)(공무원채용 신체검사서도 가능), 원어민간사의 경우 비자 사본(비자종류 및 유효기간 명시), 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, 감사별 학력증명서 및 자격증사본, 고용계약서 사본, 활동이력서(경력증명서) 등</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>길리잡이 개정 내용과 일치, 용어정리, 순서변경</li> </ul>
76	<p>다. 주요업무 세부 안내 6) 위탁업체 선정 및 계약체결(계약부서 담당)</p> <p>라) 계약체결 금지 사항 ⑤ 부정계약체로 제재기간 중인 자와 체결하는 계약 ※ 교육(지원)청 홈페이지 공지사항 수의계약 배제 업체 현황 등 참조</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 6) 위탁업체 선정 및 계약체결(계약부서 담당)</p> <p>라) 계약체결 금지 사항 ⑤ 부정계약체로 제재기간 중인 자와 체결하는 계약 ※ K-에듀파인 수의계약 배제 업체 현황 등 참조</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K-에듀파인 기능 개선 사항 반영</li> </ul>
82	<p>다. 주요업무 세부 안내 6) 위탁업체 선정 및 계약체결(계약부서 담당)</p> <p>마) 부정당업자(수의계약 배제대상자) 제재 (3) 수의계약 배제업체대상자 등록 ③ 결격 대상기간 : 사유발생 후 3개월 ④ 효력발생 : 수의계약 배제 제한기간 동안 수의계약 불가</p>	<p>다. 주요업무 세부 안내 6) 위탁업체 선정 및 계약체결(계약부서 담당)</p> <p>마) 부정당업자(수의계약 배제대상자) 제재 (3) 수의계약 배제업체대상자 등록 ③ 수의계약 배제기간 : 사유발생 후 3개월 ④ 효력발생 : 수의계약 배제기간 동안 수의계약 불가</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>용어수정 및 일치</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
<b>Chapter IV. 회계 관리</b>			
97	<p>나. 주요업무 세부 안내 1)수강료</p> <p>나) 수강료 사용 (1) 강사료 (나) 기성대가 지급 시 제출자료</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>&lt;개인위탁 외부강사&gt; ○ 대가지급청구서(프로그램 활동일지, 학생 출석부 등)</p> </div>	<p>나. 주요업무 세부 안내 1)수강료</p> <p>나) 수강료 사용 (1) 강사료 (나) 기성대가 지급 시 제출자료</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>&lt;개인위탁 외부강사&gt; ○ 대가지급청구서(학생 출석부, 프로그램활동일지 등)는 <b>원본제출이 원칙임</b></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 감사부서의 요구 : 국가기록원 담당자 문의 결과 사본도 가능하나 감사부서의 원본 제출 요구</li> <li>■ &lt;개인위탁 외부강사&gt;와 &lt;위탁업체&gt;간의 대가지급청구서 내용 차이를 반영하여 규정함</li> </ul>
97	<p>나. 주요업무 세부 안내 1)수강료</p> <p>나) 수강료 사용 (1) 강사료 (나) 기성대가 지급 시 제출자료</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>&lt;위탁업체&gt; ○ 대가지급청구서(프로그램 활동일지, 학생 출석부 등)</p> </div>	<p>나. 주요업무 세부 안내 1)수강료</p> <p>나) 수강료 사용 (1) 강사료 (나) 기성대가 지급 시 제출자료</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>&lt;위탁업체&gt; ○ 대가지급청구서(학생 출석부, 강의확인서 등)는 <b>원본제출이 원칙임</b></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 감사부서의 요구 : 국가기록원 담당자 문의 결과 사본도 가능하나 감사부서의 원본 제출 요구</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
99	<p>나. 주요업무 세부 안내 1)수강료</p> <p>나) 수강료 사용 (2) 수용비</p> <p>① 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등의 학교 시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS 문자 사용료, 방과후학교 보조인력 인건비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행</p>	<p>나. 주요업무 세부 안내 1)수강료</p> <p>나) 수강료 사용 (2) 수용비</p> <p>① 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, <b>발역물품</b> 및 기타 소모품 구입 등의 학교 시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS 문자 사용료, 방과후학교 보조인력 인건비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문구 추가 및 중복된 문구 삭제로 의미 명확화</li> </ul>
100	<p>나. 주요업무 세부 안내 1)수강료</p> <p>나) 수강료 사용 (2) 수용비</p> <p>② 방과후학교 업무보조인력 활용 ○ 2018학년도 방과후학교 업무 보조인력이 -- -2019 방과후학교 연간 운영계획에 포함하여 학교운영위원회 심의(자문) 후 운영</p>	<p>나. 주요업무 세부 안내 1)수강료</p> <p>나) 수강료 사용 (2) 수용비</p> <p>② 방과후학교 업무보조인력 활용 ● 2020학년도 방과후학교 업무 보조인력이 계속 근무를 원하는 경우에 한하여 재계약 가능 -2021 방과후학교 연간 운영계획에 포함하여 학교운영위원회 심의(자문) 후 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연도 수정</li> </ul>
101	<p>나. 주요업무 세부 안내 1)수강료</p> <p>다) 수강료 환불 ○ 수강료 환불 절차 ①환불 사유 발생 → ② <b>담당교사</b> 확인 → ③기안 및 결재 → ④행정실 확인 후 환불</p>	<p>나. 주요업무 세부 안내 1)수강료</p> <p>다) 수강료 환불 ○ 수강료 환불 절차 ①환불 사유 발생 → ② <b>업무담당자</b> 확인 → ③기안 및 결재 → ④행정실 확인 후 환불</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 용어 정리</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
<b>[부록1] 서식</b>			
124	<p>서식5. 방과후학교 운영 계획서(개인위탁용)</p> <p>5. 강사 선정 심사 계획</p> <p><b>6. &lt;신설&gt;</b></p> <p>6. 회계관리</p>	<p>서식5. 방과후학교 운영 계획서(개인위탁용)</p> <p>5. 강사 선정 심사 계획</p> <p><b>6. 교재 및 재료 선정 계획</b></p> <p>가. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 제안서 평가 위원회에서 검토 한다.</p> <p>나. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.</p> <p>7. 회계관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 단락 신설 및 문구 예시</li> </ul>
125	<p>서식5. 방과후학교 운영 계획서(개인위탁용)</p> <p>6. 회계관리</p> <p>나. 수강료 산출 기준(수용비 7%인 경우의 예시)</p>	<p>서식5. 방과후학교 운영 계획서(개인위탁용)</p> <p>7. 회계관리</p> <p>나. 수강료 산출 기준 (수용비가 <b>강사료의</b> 7%인 경우의 예시)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 단락번호 수정</li> <li>▪ 문구 추가</li> </ul>
125	<p>서식5. 방과후학교 운영 계획서(개인위탁용)</p> <p>6. 회계관리</p> <p>라. 수강료 환불 절차</p> <p>① 환불사유발생 → ② <b>담당교사</b> 확인 → &lt;생략&gt;</p>	<p>서식5. 방과후학교 운영 계획서(개인위탁용)</p> <p>7. 회계관리</p> <p>다. 환불</p> <p>2)수강료 환불 절차</p> <p>① 환불사유발생 → ② <b>업무담당자</b> 확인 → &lt;생략&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 단락번호 수정</li> <li>▪ 용어 통일</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)																		
126	<p>서식5. 방과후학교 운영 계획서(개인위탁용)</p> <p>6. 회계관리</p> <p>마. 자유수강권지원 바) 자유수강권 지원방식</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>신청</p> <p>학부모 →</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; display: inline-block;"> <p>접수</p> <p>읍면동 주민센터 (행복e음)</p> </div>	<p>서식5. 방과후학교 운영 계획서(개인위탁용)</p> <p>7. 회계관리</p> <p>마. 자유수강권지원 바) 자유수강권 지원방식</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>신청</p> <p>학부모 →</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; display: inline-block;"> <p>접수</p> <p>읍면동 주민센터 <b>또는</b> <b>온라인(교육비원클릭신청시스템 또는 복지포)</b></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 단락번호 수정</li> <li>▪ 업무절차 현행화</li> </ul>																		
127	<p>서식5. 방과후학교 운영 계획서(개인위탁용)</p> <p>7. 학생 관리 및 안전지도</p> <p>다. (안전지도) -----</p> <p>4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, -----</p>	<p>서식5. 방과후학교 운영 계획서(개인위탁용)</p> <p><b>8.</b> 학생 관리 및 안전지도</p> <p>다. (안전지도) -----</p> <p>4) <b>자연재난 및 사회재난</b> 발생이 예상될 때, -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 단락번호 수정</li> <li>▪ 가이드라인과 통일</li> </ul>																		
130	<p>서식6. 방과후학교 운영계획서(업체위탁용)</p> <p>3. 개설 프로그램 및 운영 횟수 등</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>&lt;생략&gt;</td> <td>운영기간</td> <td>&lt;생략&gt;</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>2020. 3. 1. ~2021. 2. 28.</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>2020. 3. 1. ~2021. 2. 28.</td> <td>---</td> </tr> </table> <p>○ 운영시간 2020년 3월부터 2021년 2월까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 아래와 같이 운영한다.</p>	<생략>	운영기간	<생략>	---	2020. 3. 1. ~2021. 2. 28.	---	---	2020. 3. 1. ~2021. 2. 28.	---	<p>서식6. 방과후학교 운영계획서(업체위탁용)</p> <p>3. 개설 프로그램 및 운영 횟수 등</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>&lt;생략&gt;</td> <td>운영기간</td> <td>&lt;생략&gt;</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>20○○. 3. 1. ~20○○. 2. 28.</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>20○○. 3. 1. ~20○○. 2. 28.</td> <td>---</td> </tr> </table> <p>○ 운영시간 20○○년 3월부터 20○○년 2월까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 아래와 같이 운영한다.</p>	<생략>	운영기간	<생략>	---	20○○. 3. 1. ~20○○. 2. 28.	---	---	20○○. 3. 1. ~20○○. 2. 28.	---	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 연도 양식화</li> </ul>
<생략>	운영기간	<생략>																			
---	2020. 3. 1. ~2021. 2. 28.	---																			
---	2020. 3. 1. ~2021. 2. 28.	---																			
<생략>	운영기간	<생략>																			
---	20○○. 3. 1. ~20○○. 2. 28.	---																			
---	20○○. 3. 1. ~20○○. 2. 28.	---																			

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
134	<b>서식6. 방과후학교 운영계획서(업체위탁용)</b> 6. 회계관리 ○ (환불규정) 강료 환불 사유 발생 시, 환불규정에 따라 빠른 시일 내에 환불하도록 한다. - 수강료 환불 절차 환불 사유 발생 → <b>담당교사</b> 확인	<b>서식6. 방과후학교 운영계획서(업체위탁용)</b> 6. 회계관리 ○ (환불규정) 강료 환불 사유 발생 시, 환불규정에 따라 빠른 시일 내에 환불하도록 한다. - 수강료 환불 절차 환불 사유 발생 → <b>업무담당자</b> 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>용어 통일</li> </ul>
135	<b>서식6. 방과후학교 운영계획서(업체위탁용)</b> 7. 학생 관리 및 안전지도 ○(안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다. - <생략> - <b>태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때</b> , 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.	<b>서식6. 방과후학교 운영계획서(업체위탁용)</b> 7. 학생 관리 및 안전지도 ○(안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다. - <생략> - <b>자연재난 및 사회재난 상황 시</b> , 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>감염병 내용 추가, 가이드라인과 문구 통일</li> </ul>
162	<b>서식26. 청렴이행서약서</b> <b>청렴이행서약서</b> 1. <생략> 2. <생략> 3. <신설> 4. <신설>	<b>서식26. 청렴서약서</b> <b>청렴서약서</b> 1. <생략> 2. <생략> 3. <b>업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.</b> 4. <b>반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 보호 및 보안에 관한 내용 추가</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
166	<b>서식30. 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서</b> <b>&lt;서식 교체&gt;</b>	<b>서식30. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서</b> <b>&lt;서식 교체&gt; [별첨자료 1. 참조]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서식 교체</li> <li>개인정보 보호법에 따른 정확한 용어 사용</li> </ul>
167	<b>서식31. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서</b> <b>&lt;서식 교체&gt;</b>	<b>서식31. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서</b> <b>&lt;서식 교체&gt; [별첨자료 2. 참조]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서식 교체</li> <li>아동청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙[별지 10호의2서식]&lt;신설2018.3.21.&gt;에 따른 적용(현행화)</li> </ul>
168	<b>서식32. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서</b> <b>&lt;서식 교체&gt;</b>	<b>서식32. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서</b> <b>&lt;서식 교체&gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서식 교체</li> <li>아동청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙[별지 제 9호의3서식] &lt;개정 2019. 12. 31.&gt;에 따른 적용(현행화)</li> </ul>
180	<b>서식36. 방과후학교 (전부/일부)운영 계약 특수조건(업체위탁용)</b> 제7조 (강사선임 및 관리) ① 계약상대자는 발주기관과 협의하여 ○○학교의 교원 중 희망자에 대하여 강사로 위촉할 수 있다. ② -----	<b>서식37. 방과후학교 (전부/일부)운영 계약 특수조건(업체위탁용)</b> 제7조 (강사선임 및 관리) <b>&lt;삭제&gt;</b> ① -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>업체위탁의 경우 교원 위촉 불가하므로 삭제</li> <li>항목 번호 조정</li> </ul>
190	<b>서식39. 과업내용서</b> 3. 과업의 내용: 방과후학교 프로그램 운영 <세부계획에 포함되어야 할 내용> ○ 프로그램 별 세부일정 및 내용	<b>서식39. 과업내용서</b> 3. 과업의 내용: 방과후학교 프로그램 운영 <세부계획에 포함되어야 할 내용> ○ 프로그램 별 세부일정 및 내용( <b>실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 방식 활용 가능</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>총론의 방과후학교 편성 운영 원칙과 통일</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
195	<p>서식40. 제안요청서</p> <p>2. 제안 요청 사항</p> <p>&lt;제안할 운영 계획에 포함되어야 할 내용&gt;</p> <p>◦ 프로그램 별 세부일정 및 내용</p>	<p>서식40. 제안요청서</p> <p>2. 제안 요청 사항</p> <p>&lt;제안할 운영 계획에 포함되어야 할 내용&gt;</p> <p>◦ 프로그램 별 세부일정 및 내용(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 방식 활용 가능)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>총론의 방과후학교 편성 운영 원칙과 통일</li> </ul>
214	<p>서식48. 청렴 및 보안서약서(개인 및 업체위탁 평가위원용)</p> <p>청렴 및 보안서약서(평가위원용)</p>	<p>서식51. 청렴서약서(개인 및 업체위탁 평가위원용)</p> <p>청렴서약서(평가위원용)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>용어통일</li> </ul>
215	<p>서식55. 운영공정예정표</p>	<p>&lt;서식 삭제&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>세부운영계획서 제출로 대체 가능하여 업무 간소화를 위해 제출 서류 삭제</li> </ul>
217	<p>서식57. 인력 및 예산 투입 계획서</p>	<p>&lt;서식 삭제&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>세부운영계획서 제출로 대체 가능하여 업무 간소화를 위해 제출 서류 삭제</li> </ul>
222	<p>서식58. 신규업체 등록 절차</p> <p>&lt;서식 교체&gt;</p>	<p>서식59. 신규업체 등록 절차</p> <p>&lt;서식 교체&gt; [별첨자료 3. 참조]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>항목 번호 조정</li> <li>서식 교체</li> </ul>
[부록2] Q&A			
236	<p>11. 방과후학교 운영 프로그램 수요조사 시 업체위탁 여부를 항상 조사해야 하나요?</p> <p>업체위탁에서 개인위탁으로 변경하거나 개인위탁에서 업체위탁으로 변경할 경우에 조사하면 됩니다.</p>	<p>11. 방과후학교 운영 프로그램 수요조사 시 업체위탁 여부를 항상 조사해야 하나요?</p> <p>업체위탁에서 개인위탁으로 변경하거나 개인위탁에서 업체위탁으로 변경할 경우 위탁운영 방법 변경에 대한 학부모 의견을 조사하면 됩니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>방과후학교 위탁운영방법 변경에 대한 학부모 의견 수렴 내용 반영</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
247~250		<p>[원격수업 운영을 위한 저작권 관련] Q&amp;A 추가</p> <p>* 「학교에서 참고할 원격교육 안내자료(’ 20.3월, 교육부)」 중 발췌</p> <p>59. (ICT활용 수업을 위한 저작물 이용) 학교 수업을 위해 필요하다면, 저작물 또는 저작물이 이용된 자료를 인터넷에 탑재하여 학생에게 배포할 수 있나요?</p> <p>- 네, 가능합니다.</p> <p>60. (원격학습을 위한 저작물 이용) 코로나로 인한 학교의 정규수업 공백을 방지하기 위해 실시되는 공식 수업이 아닌 ‘원격학습’ 활동에서도 저작물의 이용이 가능한가요?</p> <p>- 네 가능합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「학교에서 참고할 원격교육 안내자료(’ 20.3월, 교육부)」 중 발췌하여 제시</li> </ul>

쪽수	현행	2차 개정(안)	개정 이유 (근거 및 사유)
		<p>61. (저작물의 이용 환경) 학교의 원격수업 또는 이를 보충하기 위한 원격학습을 위해 학교홈페이지가 아닌 온라인 카페나 개인 블로그, SNS, 유튜브 등에서 저작물을 이용할 수 있나요? -네. 가능합니다.(단, 접근제한 등의 조치 필요)</p> <p>62. (교과서 내의 저작물 이용) 원격수업을 위해 교과서 내의 사진, 지문 등을 이용하거나, PDF로 작성된 교과서 자체를 제공해도 될까요? - 교과서 내의 일부 저작물 이용은 가능합니다.</p> <p>63. (음원의 배경음악 이용) 학교의 원격수업 또는 원격학습 자료제작 시, 학습의 집중도를 높이기 위해 음원을 배경음악 등으로 사용할 수 있나요? - 그렇지 않습니다. 사전 동의가 필요합니다.</p> <p>64. (폰트의 이용) 한컴오피스, MS-Office에 포함된 번들폰트를 동영상 제작, 이미지 편집 등을 위해 다른 프로그램에서 이용한다면 저작권 침해인가요? 그렇다면 무료폰트는 안전한가요? - 폰트 이용범위를 반드시 확인하고 사용하세요.</p> <p>65. (인물이 포함된 화면 이용) 수업 영상을 캡처하여 유튜브 등에 올려도 되나요? - 화면의 무단 캡처 및 이용은 법적 책임이 따를 수 있습니다.</p> <p>66. (로그인 없는 서비스로 수업 영상 제공) 회원가입이나 로그인 없이 볼 수 있는 홈페이지에 수업 영상을 제공하려고 하는데요. 이 경우 저작권에 문제 없나요? - 불특정 다수가 접근하는 경우에는 저작물 사용에 유의하세요.</p>	