

2019년 복권기금 꿈사다리 장학사업 신규장학생 선발 공고문

중·고등학교 학생들이 가정형편과 관계없이 본인의 역량과 잠재력을 발휘하여 우수인재로 성장할 수 있도록 복권기금 재원으로 교육부와 한국장학재단이 「2019년 복권기금 꿈사다리 장학사업 신규 장학생 선발」을 아래와 같이 실시하오니, 학교 및 해당 학생들의 많은 관심을 바랍니다.

2019. 3. 26.(화)
한국장학재단 이사장

1. 선발 대상 및 규모

□ 선발 대상

- (기본 요건) 국내 중학교 2, 3학년 및 고교 1, 2, 3학년 재학생* 중 역량과 잠재력을 갖춘 저소득층 가정의 학생

* 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 학생(단, 고등공민학교 및 고등기술학교는 제외)

- (저소득층) '19년 학교 추천일 기준, 국민기초생활수급자, 한부모 가족보호대상자, 법정 차상위계층 가정의 학생(서류 증빙)*

* '사업 공고일('19.3.26.) ~ 학교 추천일' 기간 중에 발급한 서류

□ 선발 규모

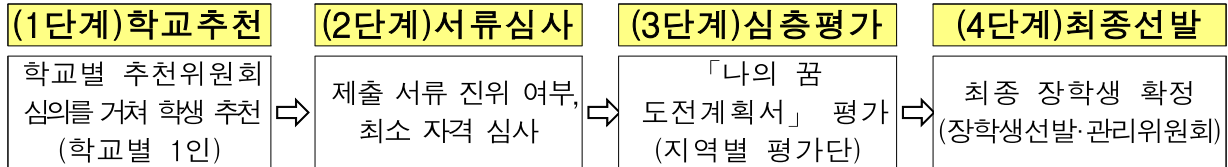
- '19년(시범사업) 총 1,500명 내외 선발
- 중학생 600명, 고등학생 900명으로 전체 1,500명 내외 선발
- (지역 배정) 지역 안배 및 효율적인 학생 관리를 위하여, 학교 수를 기준으로 지역별 선발 인원 배정

※ '19년은 시범 사업으로 '19년 신규 장학생의 경우 '19.12월까지 장학금 지원 후 계속 장학생 자격 여부 확인 및 예산 확보 상황에 따라 계속 지원 추진

2. 선발 절차

- (1단계) 학교추천 → (2단계) 서류심사 → (3단계) 심층평가 → (4단계) 장학생선발·관리위원회 심의 후 최종 선발

< 선발 절차 >



□ (1단계) 학교 추천

- (추천내용) 대상자에게 선발 관련 안내 후 학교 장학생추천위원회 심의를 거쳐 학교별 1인 추천
 - [추천기준] 평소 학교 생활 태도 등을 바탕으로, 성장 가능성·인성·지원 필요성 (진로·학업 계획의 구체성·가치관·실천 의지 등) 등을 종합적*으로 고려
 - * 선발절차를 숙지하여 학교별 학생 1인 추천 바람
 - [추천제외] 학교 폭력 가해 학생, 정부·지자체·민간 등 타 계속 장학금 수혜 중인 학생
- (추천방법) 학교의 담당 교사(추천 학생 담임교사, 장학 담당교사, 학교 복지사 등)가 한국장학재단 홈페이지에 추천 학생의 기초정보 및 제출 서류 등을 온라인 접수·서류 업로드
 - ※ 필수 제출 서류 누락, 신청 정보 오입력, 허위입력 등에 따른 정보 불일치 시 심사 탈락 등 불이익이 발생할 수 있으므로 반드시 사전 확인 필요

□ (2단계) 서류 심사

- 제출 서류의 진위 여부 확인 및 최소한의 자격 심사 진행
 - [진위확인] 사회보장정보시스템 활용 및 증빙서류 대조 등을 통해 기본요건 충족 여부(수급 자격, 추천 제한 사유 해당) 검토
 - [자격심사] 교과·비교과 활동에 대한 최소 자격 기준 심사(직전 학년 활동 사항 기준)

- ① 교과 영역: 학교생활기록부 교과학습발달상황의 교과 기준 충족 여부 평가
- ② 비교과 영역: 학교생활기록부의 출결 및 봉사활동 실적 기준 충족 여부 평가

추천 학년	자격 심사 기준	
	교과	비교과
중2	최소 교과 기준 없음	(공통적용)
중3~고1	직전 학년 전(준) 교과 성취도 평균 D 이상	- 직전 학년 결석 10회 미만
고2~고3	직전 학년 전(준) 교과 평균 7등급 이상	- 직전 학년 봉사활동실적 연간 10시간 이상

□ (3단계) 심층 평가

- 지역별 평가단이 서류 심사를 통과한 전체 인원의 「나의 꿈 도전 계획서」 (학생 작성, 3p 이내) 심사
- [평가 내용] 「나의 꿈 도전 계획서」에 기술된 학생의 역량, 잠재력 및 발전 가능성, 인성 등을 종합적으로 평가
 - ※ 진로 및 학업의지 등을 고려하여, 구체성, 실현 가능성, 진정성 등을 전반적으로 평가
- [결과 확정] 평가항목 별 점수 합계 후 고득점자 순으로 순위 부여
 - ※ 동점자 발생시 「나의 꿈 도전 계획서」 평가 항목 중 평가 배점 또는 우선 순위가 높은 항목의 고득점자 순으로 결정

□ (4단계) 최종 선발

- 중앙 단위 장학사업 선발·관리위원회에서 지역별 심층 평가 결과를 토대로 최종 장학생 확정
- 최종 심의 과정에서, 지역별 배정 규모 및 학교급별 인원 등을 고려하여 확정

3. 추천기간 및 준비사항

□ (추천기간) '19. 4. 1.(월) ~ '19. 4. 26.(금) 오후 6시까지

- ※ 반드시 마감기한 내에 온라인 제출을 완료하여야 함(미완료 시 심사에서 제외)
- ※ 마감일에 임박할 경우, 접속 과다로 인한 통신장애의 우려가 있으므로 사전에 시간적 여유를 가지고 추천 진행 필요
- ※ 단, 모집 상황에 따라 추천 기한 연장 등 일정 변경 가능

□ (준비사항) 추천 시 학생 등록 정보 및 필수 제출 서류 준비

< 추천 시 등록 정보 및 필수 제출 서류 >

1. [시스템 등록 정보]

- ① 추천 학생의 인적사항(가족 관계 포함)
- ② 추천 학생의 출결 사항, 봉사활동 실적, 교과 성적(직전 학년)
- ③ 멘토 지정 현황(멘토 성명, 학생과의 관계 등)

2. [필수 제출 서류]

- ① 수급자증명서, 한부모가족증명서, 차상위계층확인서/증명서 중 택1
- ② 보호자 명의 가족관계증명서
- ③ 개인정보동의서(학생, 부모)
- ④ 학생(신청인)·학부모 서약서
- ⑤ 신청인 기본정보*(학생 작성, 학교보관용)
- ⑥ 「나의 꿈 도전 계획서」(학생 작성, 3page 이내)
- ⑦ 멘토링 계획서 및 멘토 개인정보동의서(멘토 작성, 학교장 직인)
- ⑧ 직전학년 학교생활기록부(원본대조필 필요)
- ⑨ 학교 추천 체크리스트(학교장 직인)

* ⑤번 서류는 담당교사가 온라인에 학생정보 입력 시 필요한 내용으로 재단에 제출 불필요

※ 제출 서류 상세 목록 및 서식은 [참고1] 파일 참조

- 향후 1:1 멘토링 추진에 필요한 멘토 사전 지정 및 멘토 관련 인적 정보 준비 (1-③ 관련)

- 학생과 상의를 통해 지속적으로 멘토링이 가능한 멘토 지정
- 상담교사, 담임교사, 교육 복지사, 지역사회 전문가 등에서 학생에 대한 열의와 관심이 많은 자를 멘토로 지정(단, 학교장 확인 필수)

- 만 14세 미만 학생('05년 이후 출생자 중 생일 미도래자) 추천 시, 학생의 개인정보동의서에 법정 대리인 전원의 서명 필수(2-③ 관련)

※ 단, 법정대리인 전원의 서명이 불가한 예외 사항의 경우, (참고2) '신청 시 유의사항 및 작성요령' 내 참고 내용 확인

4. 장학생 지원 내용

장학금	멘토링·진로컨설팅	멘토링 캠프	증서 수여식
장학금 지급 카드로 학업장려비 지원 -중학생: 월 30만원 + -고교생: 월 40만원 -대학생: 월 50만원	(멘토링) 교사·지역사회 전문가로 구성된 1:1 멘토링 지원 -활동비: 분기별 5만원 + (컨설팅) 진로·진학 컨설팅 수행 -대상: 고2 장학생	장학생 관심분야의 명사 초청을 통한 전문가 교육 제공 -대상: 중3, 고2 장학생	교육부 장관 명의 증서 수여식 개최 -멘토·장학생 함께 참여, 특별 강연 진행

□ 장학금 지원

- (지원금액) [중] 월 30만원 [고] 월 40만원 [대] 월 50만원(예정)
- (지급방법) 장학금 카드 지급 (장학금 액수만큼 포인트 지급)
 - 현금 지급 및 인출은 불가하며, 월별 미사용 금액은 누적하여 필요시 일괄 사용 가능
 - ※ 차년도 이월은 구체적인 학업 목적 사용 계획에 따라 최대 100만원까지 이월 가능하며, 이월 금액은 차년도 2월 말까지 사용 가능
- (발급방법) 장학생은 재단과 협약한 금융사를 통해 장학금 카드 발급
 - 필요서류 지참 후 협약 금융사에 방문하여 카드 발급 신청(향후 선발 장학생 안내 예정)
- (장학금 활용) 교재 구입, 진로탐색 등 장학생의 학업 계획에 맞게 이용
 - ※ 예 : EBS 강의 수강, 예술·문화 체험 활동, 각종 자격증 및 시험 응시 등
 - ① 교육학습 지원: 교육, 서적, 문구, 학원 등
 - ② 체험학습 지원: 숙박업+ 교통*+ 일반음식
 - * 학생 안전관리 및 국민정서에 상응하는 체험학습 수행을 위해 국외 항공권 제외
 - ③ 다양한 진로 및 취미레저 지원: 문화·취미, 레저용품, 광학제품
 - ④ 학업을 위한 부수적 비용 지원: 음료, 식품, 안경
- 주기적 모니터링을 통해 목적 외 사용이 의심될 경우 소명 요구, 부적절 사례로 판명되면 장학생 자격 박탈* 사유에 해당
 - * 조치 사항 : 추후 장학생 신청 불가, 누적 잔액 및 부정 사용 금액 환수

□ 멘토링 지원

- (내용) 1:1 멘토링을 통해 정서적 지지를 제공하고, 체계적 성장 지원
- (멘토 지정) 학교에서 학생 추천 시, 학생과 상의를 통해 지속적으로 멘토링이 가능한 멘토의 정보를 입력(필수 기입 정보)
 - 상담교사·담임교사, 교육복지사, 지역사회 전문가 등에서 학생에 대한 열의와 관심이 많은 자를 멘토로 지정(학교장 확인 필수)

- 멘토는 학년 단위로 변경이 가능하나, 장학생에 대한 체계적 성장 지원이라는 사업 취지를 감안하여 진학 등 부득이한 경우를 제외하고, **가급적 동일한 멘토가 지속적으로 활동할 것을 권장**
- **(활동내용)** 정기적으로 장학생의 **진로 활동 점검**(장학금 활용 현황 등), **학습 지도 등 진로 및 관심 분야에 해당하는 멘토링 실시**
- 멘토링 활동은 월별 1회 이상 권장하며, **분기당 1회 이상 필수 실시**
 - ※ 학교 추천시 멘토-장학생과 협의하여 멘토링 활동계획서(서식7) 제출 필요
- **(지원)** 멘토링 활동 지원비*(분기당 5만 원) 지급, 멘토링 가이드북 등
 - * 멘토 명의 계좌 지급, 장학생 선발 후 관련 사항 추가 안내
- **(결과보고)** 멘토링 활동 결과보고서 제출
 - 장학생이 멘토링 내용 및 소감을 멘토링 활동 결과보고서에 기록
→ 멘토가 확인 후 멘토 의견 작성 (의견 반영하여 장학생이 최종 제출, 연1회)

□ **진로 컨설팅**

- **진로·진학 관련 맞춤형 컨설팅 실시**
 - 참여 대상: **고2 장학생**
 - 일정: '19.10월 ~ 12월 학기 중
 - 내용: 전문 기관에 위탁하여 온라인 컨설팅 등을 통해 양질의 정보 제공

□ **멘토링 캠프**

- 1:1 멘토링 외에, 잠재력 개발을 위한 **다양한 교육적 경험**이 가능하도록 학교급별 **멘토링 캠프 진행**
 - 참여 대상 : **중3, 고2 장학생**(학교급별)
 - 일정 : '19.12월 ~ '20.1월 동계방학 중
 - 운영 : 참여 학생의 선호와 수요를 반영하여, **관심이 높은 분야** 위주로 교육 프로그램 구성 예정

□ 장학증서 수여식

- 교육부 장관 명의의 장학 증서 수여를 통해 국가 장학생으로서의 자긍심 부여
 - 참여 대상: 신규 선발 장학생 및 멘토*
 - * 멘토와 함께 참여, 멘토에게는 멘토 위촉장 수여
 - 내용: 장학 증서, 멘토 위촉장 수여 이외에 특별 강연(장학생)과 멘토링 교습(멘토) 병행
 - 일정: 신규 장학생 선발 후 7월~8월 중
- ※ 장학생 계속지원을 위해 매 학년 말 장학생의 활동 점검 및 수급자격 확인을 통해 결정

5. 사업일정

- ('19. 3월) 사업 공고 및 선발 관련 안내 공문 배포
 - ('19. 4월) 장학생 추천(4.1. ~ 4.26. 18시 까지)
 - ('19. 5월~7월) 서류심사·심층평가 및 장학생 선정
 - ('19. 7월~) 장학금 카드 발급 및 장학금, 교육프로그램 등 지원
- ※ 상기 추진 일정은 상황에 따라 변경 가능

6. 문의처

- (문의전화) 1599-2290
- (홈페이지) www.kosaf.go.kr
 - 개별문의 : 홈페이지 > 고객센터 > 질문있어요(온라인상담)

【참고 1】 신규 장학생 신청 관련 필수 제출 서류

번호	구분	내용		발급가능처
1	기초생활수급자, 한부모, 법정 차상위 대상자 증명서 (택 1) ※ 학생 또는 가구원 중 1인 이상이 해당 자격을 보유한 경우	(기초) 국민기초생활수급자 증명서 * 보장시설 수급자 증명서 포함		행정복지센터
		(한부모) 한부모가족 증명서		행정복지센터
		(차상위) 장애 수당 대상자 확인서		행정복지센터
		(차상위) 장애 연금 대상자 확인서		행정복지센터
		(차상위) 자활근로자 확인서		행정복지센터
		(차상위) 차상위본인부담경감대상자 증명서		국민건강보험공단
		(차상위) 차상위계층확인서발급 대상자 증명서		행정복지센터
2	가족관계증명서	법정 대리인 (부모)	· 가족 관계 확인을 위한 부 또는 모 명의 가족관계 증명서	행정복지센터
3	학생 개인정보동의서	학생	· 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 ※ 만 14세 미만은 법정대리인 동의 필수	[서식 1]
4	보호자 개인정보동의서	법정 대리인 (부모)	· 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서	[서식 2]
5	신청인 서약서	학생	· 신청인 서약서	[서식 3]
6	학부모 서약서	법정 대리인 (부모)	· 학생의 장학금 수혜관련 학부모 서약서	[서식 4]
7	신청인 기본정보	학생	· 학생 기본정보(전산시스템 입력 사항) ※ 학생 → 담당교사 제출서류로, 재단 제출 불필요	[서식 5]
8	나의 꿈 도전 계획서	학생	· 학업 및 진로희망에 대한 구체적 계획	[서식 6]
9	멘토링 계획서 (개인정보동의서포함)	멘토	· 멘토가 직접 작성한 멘토활동 계획을 학생 추천시 제출 ※ 학교장 직인 포함	[서식 7]
10	학교생활기록부	학생	· 중학교/고등학교 학교생활기록부 사본 ※ 원본대조필 포함	소속 학교
11	학교추천 체크리스트	교사	· 지원 자격 충족여부, 제출서류 등 최종점검 체크리스트 ※ 학교장 직인 포함	[서식 8]

- ※ 가구원 범위: 부 또는 모(단, 조손가정일 경우 조부(祖父) 또는 조모(祖母) 가능)
- ※ 모든 서류는 학생이 담당교사에게 제출하고, 담당교사는 한국장학재단 홈페이지에 업로드
- ※ 학업계획서는 PDF, hwp, word 파일 형태로 업로드, 그 외 모든 서류는 PDF, JPEG, GIF 등의 파일 형태로 업로드 요망

【참고 2】 신청 시 유의사항 및 작성요령

신청 시 유의사항 및 작성요령

■ 지원자(학생) 유의사항

1. 지원자는 지원자 인적정보, 나의 꿈 도전 계획서, 각종 동의서 및 서류(이하 서식) 등 **지원자 기재사항을 스스로 작성하고, 지원자 확인 서명을 한 후** <나의 꿈 도전 계획서> 등 관련 자료를 담당 교사에게 제출합니다.
2. 서식은 재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 내려 받거나 복사하여 사용할 수 있습니다. 컴퓨터(글자크기 11, 줄 간격 160%(조정가능)) 또는 자필로 작성하며, 자필로 작성할 경우에는 반드시 **흑색 또는 청색 필기 도구(연필 제외)**를 사용하십시오.
3. 지원자는 멘토링 계획서(서식7) 및 멘토 개인정보동의서를 담당 멘토에게 작성 의뢰 하십시오.(완료 후 담당 교사에게 제출)

<참고: 만14세 미만 학생의 개인정보제공 동의 관련>

□ 만 14세 미만 학생(’05년 이후 출생자 중 생일 미도래자)을 추천하는 경우, 학생 개인정보 동의서(서식1)에 법정 대리인 전원의 서명 필수

○ (예외1) 법정대리인 전원의 동의가 사실상 불가능한 경우

- 법정대리인 중 1인의 사망, 이혼, 장기 부재(연락두절, 행방불명 등) 등
⇒ 공적으로 증빙될 수 있는 한부모가족증명서, 기본증명서(상세)(학생 본인 기준 발급, 친권자 기재), 가족관계증명서(친권자인 부 또는 모 기준 발급, 사망, 이혼에 의한 친권자 기재), 학생생활기록부 등 객관적인 증빙자료 중 해당 사실을 증빙할 수 있는 1종 서류 필수 첨부

○ (예외2) 법정대리인이 조손 가정인 경우

- 부모가 모두 부재(사망 등)하여 조부모가 법정대리인인 경우
⇒ 공적으로 증빙될 수 있는 조부 또는 조모 명의 가족관계증명서1부 + 학생 본인 명의 가족관계증명서 1부(총 2부) 서류 필수 첨부

■ 담당교사 유의사항

1. 지원자가 지원자 기재사항 및 지원자 확인 서약란을 빠짐없이 기입하였는지 확인하여 주십시오.
 2. 담당 교사는 기재사항을 확인하시고 재단 홈페이지에 신청하여 주십시오.
 3. 온라인 등록 시 성적 및 봉사활동 실적은 지원자에 대한 적격기준 판단 자료이므로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
 4. 멘토링 계획서와 학교 추천 체크리스트는 학교장 확인을 진행하여 주십시오.
 5. 학생생활기록부는 원본대조필 확인을 진행하여 주십시오.
- ※ 동 자료는 장학생 선발 후 장학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

[서식 1] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(학생용)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 ‘재단’)이 본인과 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 교육 프로그램 운영 등과 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 ‘장학재단법’) 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 초·중등·고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

또한 이 동의서에 근거하여 본인의 행정정보를 활용한 신청인의 장학재단법 제3조에 따른 초·중등·고등교육기관에 재학(입학 또는 복학 예정인 경우 포함)을 위한 신청, 장학금 계속 지원 확인, 변동정보의 관리 등의 업무처리 시에도 본인의 행정정보를 귀 재단이 활용하는 것에 대하여 동의하며 별도의 동의서를 받지 않아도 이의가 없는데 동의합니다.

* 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2에 따라 재단은 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인의 학자금지원심사 ■ 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모) 확인, 장학대상자 선발·지원·관리 등 ■ 장학재단법 제50조의5 중복 지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조치, 강제집행 등 ■ 장학재단법 제50조의2 자료 제출의 요청 및 제50조의4 자료 요구 및 질문을 위한 업무 수행 ■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제4호에 따른 대학의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사·분석 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제4호의2에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리 ■ 분쟁 해결, 민원 처리, 금융사고 조사 ■ 국가장학사업 운영규정에 따른 사업수행 ■ 기타 장학재단법 제16조 1항 각 호에 따른 사업 수행 ■ 법령상 의무이행 등
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 주민등록번호, 여권번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 소속, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처 ■ 학자금지원정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 장학금(재단외 타기관, 교내 장학금 정보 포함) ■ 기타 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 및 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 주민등록등본(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인정보, 차상위정보, 등록금 정보, 초·중등·고등교육기관의 학사정보 및 수업정보, 학자금 지원 정보, 학생기록부 정보(내신정보, 학생부정보 등), 고객이 제공한 정보(학생 계좌정보, 보호자 정보 등), 졸업 후 본인의 진로(진학, 취업 등)에 대한 사항 등 <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p>

보유이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용) 정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원, 교육 프로그램 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 제50조의5(중복 지원의 방지), 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.
수집·이용 동의여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회보장정보시스템, 교육행정정보시스템(NEIS) 등을 통하여 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 수집·이용 동의여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정·지급, 교육 프로그램 지원 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특례 적용에 제외될 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항	
제공·조회 대상기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학재단법 제50조의2, 제50조의3 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른 기관 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 관계행정기관(교육부, 행정안전부, 보건복지부, 기획재정부 등과 교육청 등 그 산하기관) ▶ 지방자치단체장(시장·군수·구청장) ▶ 장학재단법 제2조제6호에 따른 고등교육기관(본인이 소속 또는 소속 예정) ▶ 금융회사(은행, 카드사) 등 ▶ 「공무원연금법」에 따라 설립된 공무원연금공단 등 국가로부터 학자금에 관한 지원 업무를 위탁받아 수행하는 기관 ▶ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인으로서 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리 재단법인 ▶ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로서 소속 직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금에 관한 지원을 하는 공공기관 ▶ 국가나 지방자치단체가 자본금, 기금 또는 경비를 투자하거나 출연 또는 보조하는 기관 ▶ 특별법에 따라 설립된 특수법인 ▶ 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교 ▶ 상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인 중 소속 직원 또는 소속 직원의 자녀에게 학자금에 관한 지원을 하는 법인 ▶ 「지방공기업법」에 따른 지방공기업, 지방공사 및 지방공단 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 ■ 한국교육학술정보원, 한국보건복지정보개발원, 한국교육개발원(교육통계연구센터 포함) ■ 업무위탁업체 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인(신용)정보의 처리위탁업체 : 학자금 지원 관련 안내 및 상담업체, DM 발송업체, 장학생 교육업체, 조사전문업체, 연구용역수행자, 진로 컨설팅 대행업체, 멘토링 캠프(콘서트) 수행(대행)업체 및 관련 운영을 위한 보험업체, 장학증서 수여식 수행(대행)업체 및 관련 운영을 위한 보험업체 등 ▶ 재단은 수탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공
제공·조회 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인의 학자금지원심사 시 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책 자료로 활용 ■ 장학재단법 제50조의5 중복 지원의 방지, 제50조의2 자료 제출의 요청, 제50조의4 자료 요구 및 질문 등을 위한 업무 수행 ■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학재단법 제16조제4호에 따른 대학의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사.분석 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 운영 및 관리 ■ 업무위탁업체에 대한 제공 : 장학사업, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 교육 프로그램 지원 사업, 진로 컨설팅 업무, 멘토링 캠프(콘서트) 운영, 장학증서 수여식 운영, 조사·연구, 상담 등에 필요한 경우로서 위탁받은 업무의 수행 ■ 법령상 의무이행 등
제공·조회 및 요청할 개인(신용)정보의 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 소속, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처 ■ 학자금지원정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 장학금(재단외 타기관, 교내 장학금 정보 포함) ■ 기타 금융거래관계의 설정 및 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 주민등록등본 (전산)정보, 가족관계등록 (전산)정보, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인정보, 차상위정보, 등록금 정보, 초·중·고등학교교육기관의 학사정보 및 수납정보, 학자금 지원 정보, 학생기록부 정보(내신정보, 학생부정보 등), 고객이 제공한 정보(학생 계좌정보, 보호자정보 등) 등 ■ 법적근거 : 장학재단법 제50조의2 등 ■ 위탁업체에 제공되는 개인(신용)정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함 ■ 「전자정부법」 제38조(공동이용 행정정보)에 따라 제공·조회되는 정보 ※ 등 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
제공받은 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행, 장학재단법 제50조의5(중복 지원의 방지) 등 장학금 사후관리, 교육 프로그램 지원 사업 관련 필요업무를 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
제공·조회 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회 하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 제공·조회 동의여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회 하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정·지급, 교육프로그램 지원 등 제공·조회 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특례 적용에 제외될 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 하며, 본 내용에 동의합니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 학생 성명: _____ (서명 또는 인) </div>	
※ 만 14세 미만 아동의 경우 아래의 법정대리인 동의 필수 (법정대리인 마동의 시 장학생 선발에 제한, 법정대리인이 부모일 경우 부모의 서명 모두 필요) 동의자(법정대리인): _____ (서명 또는 인) 동의자(법정대리인): _____ (서명 또는 인)	

[서식 2] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(보호자(학부모용))

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(보호자 자격정보 확인용)

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 '재단')이 학자금 신청인(중고교생)의 학자금지원(장학금지급, 이하 '학자금지원')과 관련하여 본인('본인'이라함은 신청인, 신청인의 부모를 포함한다. 이하 같다.)의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「한국장학재단설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제50조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 신청인의 학자금지원을 위해 장학재단법 제16조 및 제50조의2, 제50조의4에 따라 본인의 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

또한, 이 동의서에 근거하여 본인의 행정정보를 활용한 신청인의 장학재단법 제3조에 따른 초·중등·고등교육기관에 재학(입학 또는 복학 예정인 경우 포함)을 위한 신청, 장학생 계속 지원 확인, 변동정보의 관리 등의 업무처리 시에도 본인의 행정정보를 귀 재단이 활용하는 것에 대하여 동의하며 별도의 동의서를 받지 않아도 이의가 없음을 확인합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집, 이용에 관한 사항

수집, 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학자금지원 의사결정 여부 판단 ■ 학자금지원 신청자와의 가족관계(부, 모, 법정대리인) 확인 ■ 학자금지원 신청자 및 가구원의 저소득자격정보 파악 및 계속적 학자금지원을 위한 변동정보 관리 ■ 법령상 의무이행, 고객만족도 조사, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 ■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행 ■ 장학재단법 제16조제4호에 따른 학자금지원통계 현황 조사, 분석 ■ 장학재단법 제16조제1항제5호에 따른 학자금 지원 사업관리 ■ 제출 자료의 진위확인, 기타 장학재단법 제16조, 제50조의2, 제50조의4 업무 수행
수집, 이용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인(식별)정보 등 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전자우편 주소, 전화 번호 등 연락처 ■ 학자금지원사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 가구원정보, 자격정보, 주민등록정보 등 ▶ 장학재단법 제50조의2, 동법 시행령 제33조의7 및 기타 자격 확인을 위한 정보 ■ 가족관계정보 : 주민등록(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보 ■ 자격정보 등 : 국민기초생활수급권자정보, 장애인정보 등, 차상위자격(자활, 장애인, 한부모, 본인부담경감대상, 우선돌봄) 정보, 주민등록(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보 등 <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며, 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 외에 학자금지원신청서에 기재된 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 가족사항 등
보유, 이용 기간	<p>본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조, 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 재단의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용할 수 있습니다.</p>
수집, 이용 동의 여부	<p>귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
고유식별정보 동의 여부	<p>귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집, 이용(전자정부법 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회보장정보시스템, 포함)하는 것에 동의합니다.</p> <p>고유식별정보: [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호]</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 학자금지원 등 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 금융거래 관계 설정·유지·조건, 학자금 신청·선정·지급 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

2. 개인(신용)정보의 제공, 조회에 관한 사항

제공, 조회 대상 기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학재단법 제50조의2 각호 등에 따른 기관 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 관계행정기관(교육부, 행정안전부, 보건복지부 등과 그 산하기관) ▶ 지방자치단체장(시장, 군수, 구청장) ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관(국민연금관리공단, 근로복지공단, 별정우체국, 연금관리공단, 사립학교교직원연금공단, 장애인고용공단, 한국고용정보원 포함) ■ 사회보장정보원 ■ 업무위탁업체
--------------	--

	▶개인(신용)정보의 처리위탁업체 : DM 발송업체, 조사전문업체, 멘토링 캠프(콘서트) 수행업체 및 관련 운영을 위한 보험업체, 장학증서 수여식 수행(대행)업체 및 관련 운영을 위한 보험업체, 연구용역수행자 등 ▶ 재단은 수탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 최소한의 정보만을 제공		
제공, 조회의 목적	■ 학자금 신청자 및 가구원(부모)의 자격을 파악하여 학자금 지원(계속적 학자금지원 포함)을 위한 심사 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책 자료로 활용 ■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행 ■ 장학재단법 제16조제1항제5호에 따른 학자금 지원 사업관리 ■ 제출 자료의 진위확인, 기타 장학재단법 제16조, 제50조의2, 제50조의4 업무 수행		
제공, 조회 및 요청할 개인의 정보의 내용	■ 개인(신용)정보 등 ▶ 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등 고유식별정보 , 국적, 직업, 직장, 주소, 전자우편 주소, 전화 번호 등 연락처 ■ 학자금지원사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 ▶ 가구원정보, 자격정보, 주민등록정보 등 ▶ 장학재단법 제50조의2, 동법 시행령 제33조의7 및 기타 자격 확인을 위한 정보 가구원 확인 : 주민등록(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보 자격정보 등 : 국민기초생활수급권자정보, 장애인정보 등, 차상위자격(자활,장애인,한부모,본인부담경감대상,우선돌봄) 정보, 주민등록(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보 등 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.		
제공받자의 개인정보 보유 이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조, 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 재단의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용할 수 있습니다.		
제공, 조회 동意的 효력기간	재단의 조회 결과 신청인의 학자금지원이 개시되는 경우에는 귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 학자금지원 종료까지 또는 신청인이 장학재단법 제3조에 따른 고등교육기관에 졸업할 때까지 제공·조회 동意的 효력이 지속됩니다.		
제공, 조회 동意的 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. <div style="text-align:right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</div>		
고유 식별정보 동意的 여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.(전자정부법 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회보장정보시스템, 포함) 고유식별정보: [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호] <div style="text-align:right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</div>		
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 계약의 체결 및 이행을 위하여 위 사항에 동의하셔야만 학자금지원 등 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학자금 신청·선정·지급에 등에 불이익을 받으실 수 있습니다. <div style="text-align:right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</div>		
본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회, 행정정보의 이용에 관해 설명을 들었으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회, 행정정보의 이용에 관해 동의합니다.			
동의자 (부)	주민등록번호	성 명	(서명)
	주소(자택)	가족관계	*부가 아닌 경우 가족관계 입력
	전화번호(자택)	휴대폰	E-mail
동의자 (모)	주민등록번호	성 명	(서명)
	주소(자택)	가족관계	*모가 아닌 경우 가족관계 입력
	전화번호(자택)	휴대폰	E-mail
년 월 일			

[서식 4] 학부모 서약서

학부모 서약서

지원 학생 성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 학교	(시/도)	(시/군/구)	학교		
학년		반			
보호자 성명		연락처	() -	이메일	
학생과의 관계					

한국장학재단 이사장 귀중

본인은 복권기금 꿈사다리 장학금 신청인의 학부모로서 다음 사항을 성실히 준수하며, 위반할 시 장학생에 대한 장학금 지원이 제한될 수 있음을 이해하였고 동의합니다.

■ 장학생 학부모로서의 의무(준수)에 관한 서약

본인은 장학생의 학부모(또는 보호자, 후견인, 법정대리인)로서 장학생이 학업을 수행하고 의무사항을 이행할 수 있도록 성실히 지원하겠으며, 장학생이 받은 장학금은 장학생의 학업을 위하여 사용하도록 하는데 동의합니다.

만약 장학금으로 사회 물의를 일으키는 행위(음주, 흡연, 마약, 사기, 도박 등) 등에 부적절하게 사용하거나, 학부모 개인 용도로 유용할 경우 장학생 자격 박탈 및 지원받은 장학금의 환수까지 이어질 수 있음에 동의합니다.

위 내용에 동의합니다.

년 월 일

학부모 성명

(서명 또는 인)

[서식 5] 신청인 기본 정보

2019년 복권기금 꿈사다리 장학금 신청인 기본정보

이름				성별	남 / 여
주민등록번호	(예시 020401-3123456)				
학교 및 학년	학교	학년	반		
학생연락처1	(집)	(핸드폰)	(이메일)		
보호자연락처1	(관계:)	보호자연락처2	(관계:)		
집 주소	(우편번호:)				
학교 주소	(우편번호:)				
형제자매수	(본인제외 수)				
보호구분	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 법정 차상위가정 <input type="checkbox"/> 한부모가족보호대상자				
가족사항 (주보호자 포함)	관계	성명	생년월일	학교 및 학년 (형제·자매 있는 경우 기재)	동거여부/ 비동거 시 사유
타기관 지원현황	지원기관	장학금명칭	금액(원)	지원기간(학기단위)	

※ 학생은 위 내용을 작성 후 담당교사에 제출하고, 담당교사는 위 내용을 재단 홈페이지에 입력하여 주시기 바랍니다.(학생 정보입력을 위한 준비 서류로 재단에 제출하는 서류가 아님)

[서식 6]

나의 꿈 도전계획서(학업계획서)

성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 학교	(시/도)	(시/군/구)	학교		
학년		반			

※ 총 3장 이내

1. 학업 또는 관심(흥미) 분야에 기울인 노력과 경험(느낀점), 목표, 장래희망 등과 함께, 향후 장학생으로서의 학업 계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성요령 (작성 시 설명문구는 삭제요망)

- 이하 소제목은 13 point, 본문내용은 11 point로 작성하며, 줄 간격은 조정 가능
- 학업계획서는 **총 3장 이내**로 작성

※ 작성 시, 내용에 본인의 소속을 알 수 있는 단어, 문구, 이름 등을 기재하지 마시기 바랍니다.

(예) 00중학교, 00고등학교, 000학교장 등

2. 학교 또는 일상생활 중 배려, 나눔, 협력 등을 실천한 경험과 그를 통해 배우고 느낀 점을 작성하여 주시기 바랍니다.

3. 자신의 꿈을 키우기 위해 장학금을 어떻게 활용할지 계획을 작성해 주시기 바랍니다.

4. 본인의 경험과 학습을 바탕으로 향후 사회에 어떻게 기여할지 등에 대해 기술해 주시기 바랍니다.

[서식 7] 멘토링계획서 및 개인정보수집·이용·제공 및 조회 동의서(멘토용)

2019학년도 복권기금 꿈사다리 장학금 지원자용

멘토링 계획서

학생	성명		학교	
멘토	성명		소속기관	직위
	휴대전화	() -	이메일	
	학생과의 관계			
	학생과의 교류기간	년 개월 (년 월 ~ 년 월)		

멘토 신청 동기

- ※ 작성요령 (작성 시 설명문구는 삭제요망)
- 이하 본문내용은 11 point로 작성하며, 줄 간격은 조정 가능
 - 멘토링 계획서는 **총 1장 이내**로 작성

멘토링 활동 계획

<멘토 확인란> 본인은 위 학생이 복권기금 꿈사다리 장학생으로서 최종 선발될 시 장학생을 적극 지원하고 멘토링 활동에 최선을 다할 것을 서약합니다.

2019년 월 일

멘토 성명 _____ (서명 또는 인)

<학교 확인란> 본인은 위 계획서 내용을 확인하였음을 확인 서약합니다.

2019년 월 일

_____ 학교장(직인)

한국장학재단 이사장 귀하

복권기금 꿈사다리 장학사업 멘토링 참여를 위한 개인정보 수집·이용·제공 및 정보공개 동의서(멘토용)

한국장학재단(이하 “재단”이라 한다.)은 장학재단법 제16조제1항제5호에 따른 복권기금 꿈사다리 장학금 선발·운영 및 사후관리를 위한 개인정보를 수집·이용·제공을 위하여 개인정보 보호법 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 더불어, 동 목적을 위해 멘토링에 필요한 정보를 재단 홈페이지, 멘토링 매뉴얼 등을 통해 공개될 수 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보 수집·이용 동의

수집 및 이용 목적	재단법 제16조제1항제5호에 따른 복권기금 꿈사다리 장학사업의 선발·운영 및 사후관리를 위해 사용됩니다. 본 사업 참여와 관련하여 멘토링 활동 점검, 수여식 행사, 홍보 등을 위하여 수집된 개인정보를 이용하여 정보주체에게 연락할 수 있습니다.
개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인적사항(사진, 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 소속, 주소, 은행계좌정보 등), 경력사항, 연락처(이메일, 전화번호), 기타 멘토링 사업 참여를 위해 본인이 작성한 관련 정보
보유 및 이용 기간	본 동의서의 효력은 본 사업이 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 복권기금 꿈사다리 장학사업 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.

※ 귀하의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 재단의 복권기금 꿈사다리 장학사업 장학생 선발 제한, 멘토링 프로그램 참여 제한 및 각종 지원비 지급이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

위 개인정보 수집이용에 동의하십니까? 예 아니오

2. 개인정보 제3자 제공·위탁에 대한 별도 동의

제공 목적	재단법 제16조제1항제5호에 따른 복권기금 꿈사다리 장학사업의 운영 및 사후관리를 위해 필요한 정보를 제한적으로 제3자에게 제공합니다. 다만, 다른 법령에서 특별히 정한 경우에는 관계 법률에 따라 제공할 수 있습니다.
제공받는 기관	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 복권기금 꿈사다리 장학사업 운영 및 사후관리 업무를 위탁받은 전문업체 ▪ 복권기금 꿈사다리 장학사업 수여식, 멘토링 캠프 등 교육 프로그램 개발, 운영 및 사후관리 업무를 위탁받은 전문업체 및 관련 운영을 위한 보험업체 ▪ 연구용역수행자 등 ▪ 국세청(기타소득세 원천징수 관련)
개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인적사항(사진, 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 소속, 주소, 은행계좌정보 등), 경력사항, 연락처(이메일, 전화번호), 기타 복권기금 꿈사다리 장학사업 멘토링 사업 참여를 위해 본인이 작성한 관련 정보
보유 및 이용 기간	본 동의서의 효력은 본 사업이 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 복권기금 꿈사다리 장학사업 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.

※ 귀하의 개인정보 제3자 제공·위탁에 동의하지 않을 수 있습니다. 단, 동의하지 않을 경우 재단의 복권기금 꿈사다리 장학사업 장학생 선발 제한, 멘토링 프로그램 참여 제한 및 각종 지원비 지급이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

위 개인정보 제3자 제공·위탁에 동의하십니까? 예 아니오

3. 정보공개에 대한 동의

공 개 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인적 및 경력사항(사진, 이름, 성별, 소속) ■ 멘토링 운영계획서 및 그와 관련된 정보(활동내용, 주제 등)
정 보 공 개 의 목 적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우수활동 사례 안내 시 멘토 정보 제공(홈페이지, 책자 등) ■ 복권기금 꿈사다리 장학사업 멘토링 프로그램에 참여한 멘토 소개(멘토링 매뉴얼 등)

※ 귀하는 위의 정보공개에 대해 동의하지 않을 수 있습니다. 단, 동의하지 않을 경우 재단의 복권기금 꿈사다리 장학사업 멘토링 프로그램 참여가 원활하지 않을 수 있음을 알려드립니다.

위 정보공개에 동의하십니까?

예 아니오

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용·제공 및 정보공개에 대해 동의합니다.

2019. . .

성명 : (서명)

한국장학재단 이사장 귀하

[서식 8] 체크리스트

학교 추천 체크리스트

성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 학교	(시/도)	(시/군/구)	학교		
학년			반		

구분	번호	내용	점검결과	
지원자격	1	국민기초생활수급자, 한부모 가족 지원대상자, 법정 차상위계층 여부	대상 확인 <input type="checkbox"/>	
	2	학교폭력 가해 및 징계 여부	없음 확인 <input type="checkbox"/>	
	3	3-1	교내외 타 장학금 수혜 여부	없음 확인 <input type="checkbox"/>
		3-2	타 장학금 수혜 시 타 장학금 포기 여부	포기 확인 <input type="checkbox"/>
	4	장학생 추천위원회 심의 여부	심의 확인 <input type="checkbox"/>	
	5	학교 별 1인 추천	1인 확인 <input type="checkbox"/>	
제출서류	1	수급자 증명서, 한부모가족증명서, 차상위계층확인서/증명서 중 택1	확인 <input type="checkbox"/>	
	2	가족관계증명서	확인 <input type="checkbox"/>	
	3	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(학생용)	확인 <input type="checkbox"/>	
	4	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(보호자용)	확인 <input type="checkbox"/>	
	5	신청인 서약서	확인 <input type="checkbox"/>	
	6	학부모 서약서	확인 <input type="checkbox"/>	
	7	나의 꿈 도전계획서(학업계획서)	확인 <input type="checkbox"/>	
	8	멘토링계획서 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(멘토용)	확인 <input type="checkbox"/>	
	9	학교생활기록부	확인 <input type="checkbox"/>	
	10	학교 추천 체크리스트	확인 <input type="checkbox"/>	
	11	기타증빙서류	확인 <input type="checkbox"/>	

신청 교사 확인	_____ (서명 또는 인)
학교장 확인	_____ 학교장(직인)